

## **MODE OPERATOIRE TRACES-NT POUR LES OPERATEURS**

### **Comptes utilisateurs nominatifs**

TRAdE Control and Expert System – New Technology



- I. Création de comptes utilisateurs nominatifs « Opérateur »**
- II. Rattachement du compte utilisateur nominatif au compte de l'opérateur (établissement agréé) préalablement créé par l'Autorité (Direction Départementale en charge de la Protection des Populations – DDecPP)**
- III. Validation du 1<sup>er</sup> compte utilisateur nominatif « Opérateur » par l'Autorité de son département (DDecPP)**
- IV. Validation en cascade de ses collègues en charge des demandes de certificats travaillant pour un même opérateur**

### **Preamble**

TRACES est l'outil de gestion en ligne de la Commission européenne qui, notamment, suit les mouvements des animaux vivants, des produits d'origine animale, des sous-produits animaux, des denrées alimentaires et des aliments pour animaux importés dans l'Union européenne, commercialisés au sein des Etats membres de l'Union européenne ou exportés vers les pays tiers avec lesquels l'Union européenne a conclu un accord (exemple récent : la Grande-Bretagne). TRACES est à disposition des utilisateurs (opérateurs et autorités compétentes) gratuitement.

Deux plateformes sont actuellement utilisées : TRACES-Classic et TRACES New Technology (TRACES-NT ou TNT).

L'existence de deux plateformes utilisées en parallèle s'explique par la migration progressive des fonctionnalités de TRACES-Classic vers TRACES-NT pour, d'une part, adapter TRACES au développement technologique et, d'autre part, répondre aux nouvelles réglementations européennes entrées ou devant entrer en application, tels que le Règlement (UE) 2017/625, le Règlement d'exécution (UE) 2019/1715, le ou le Règlement (UE) 2016/429.

Aujourd'hui, TRACES-Classic couvre le commerce intracommunautaire et l'exportation vers les pays-tiers avec lesquels l'Union européenne a conclu un accord.

TRACES-NT est déjà opérationnel pour les 4 modules suivants :

- IMPORT : certificats officiels pour les animaux, les produits d'origine animale, les denrées alimentaires et aliments pour animaux d'origine non animale vers l'UE ;
- PHYTO : certificat phytosanitaire d'exportation ou de ré-exportation ;
- DSCE : document sanitaire commun d'entrée pour les végétaux, les produits végétaux, le matériel de propagation végétale, les produits d'origine animale et animaux vivants ;
- COI : certificat d'inspection pour l'importation dans l'UE de produits issus de l'agriculture biologique.

A noter que les certificats d'export à destination de la Grande-Bretagne pour les animaux vivants et les produits d'origine animale sont déjà disponibles sur l'application TRACES-Classic dans l'attente de la migration du module EXPORT (pour les animaux et leurs produits) vers TRACES-NT dans le courant du quatrième trimestre 2021. TRACES-Classic devrait être abandonné (excepté pour la consultation des données historiques) fin 2021.

L'Autorité (DGAL/DDecPP) a procédé à la saisie en masse sur TRACES-NT des établissements agréés producteurs de denrées alimentaires d'origine animale. Ce travail va également se poursuivre pour les établissements agréés hébergeant des animaux vivants ou produits germinaux et producteurs de sous-produits animaux. Alimenter ainsi l'application TRACES-NT permettra aux opérateurs européens d'être inscrits sur la liste des établissements agréés de l'UE et éviter que leurs lots se voient refuser l'autorisation d'entrer au Royaume-Uni (GB) car les autorités britanniques (GB) auront accès à une liste actualisée publiée dans la fonctionnalité « Establishment listings » de TRACES-NT. En parallèle, cela permettra également de prévenir les problèmes potentiels aux points d'entrée de l'UE dans les cas où des marchandises originaires de l'UE seraient renvoyées (réexportées) du Royaume-Uni (GB) vers l'UE.

**A ce stade, seuls les opérateurs agréés et producteurs de denrées alimentaires et souhaitant exporter leurs produits à destination de la Grande-Bretagne à compter du 1<sup>er</sup> octobre prochain doivent, à compter de la date de publication du présent document, créer leurs comptes utilisateurs nominatifs sur TRACES-NT selon les modalités définies dans le mode opératoire qui suit.** Il en sera de même par la suite pour les autres établissements agréés (animaux vivants, produits germinaux, sous-produits animaux, transporteurs d'animaux vivants). Ces derniers doivent attendre que la saisie en masse soit achevée avant de créer des comptes utilisateurs nominatifs. **Les comptes utilisateurs nominatifs « Opérateurs » (ce sont les personnes en charge des demandes de certificats à la DDecPP qui sont concernées) doivent être créés par les opérateurs (établissements agréés de denrées alimentaires d'origine animale uniquement à ce stade). La DDecPP devra ensuite valider le 1<sup>er</sup> compte utilisateur nominatif « Opérateur » de chaque opérateur concerné et implanté dans le département.**

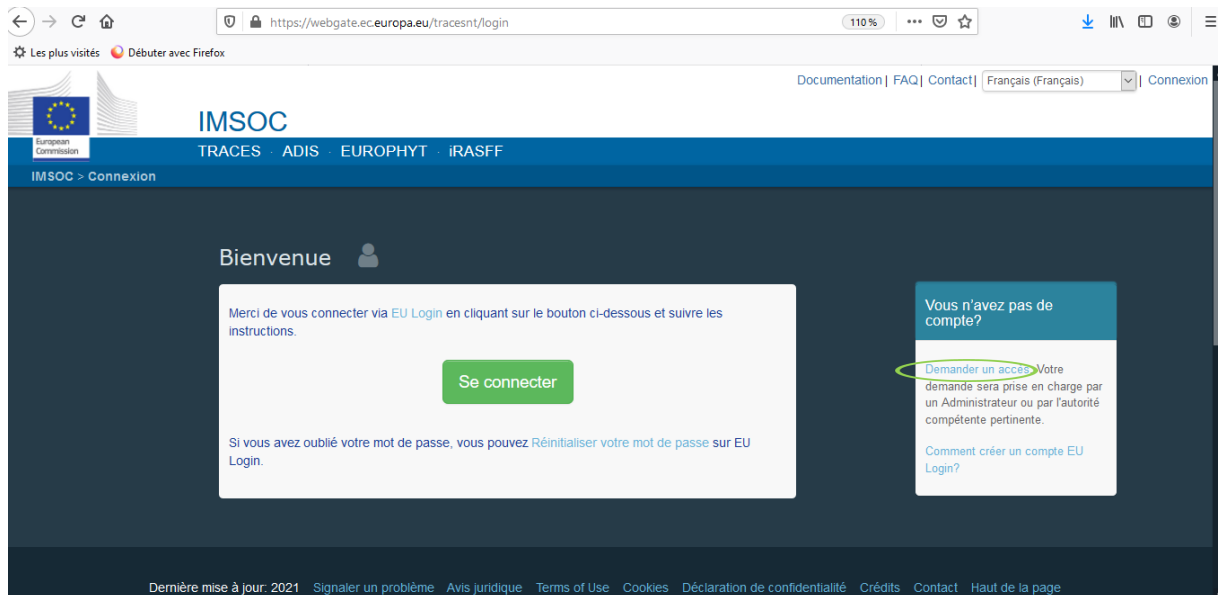
Une fois la migration des modules de TRACES-Classic vers TRACES-NT achevée durant le 4<sup>ème</sup> trimestre 2021, TRACES-NT deviendra l'application de traitement des certificats sanitaires (par les DDecPP) pour les exports vers GB et quelques autres pays selon accords négociés par la Commission.

Pour toutes questions ou problématiques relatives à la création d'un compte utilisateur, merci de suivre la démarche suivante avant de prendre contact avec les DDCSP :

1. Lire attentivement le mode opératoire ;
2. Soumettre vos interrogations à votre interprofession qui pourra éventuellement les transférer à la cellule BREXIT de FranceAgriMer pour obtenir une réponse.

## I. Comment créer son compte utilisateur nominatif « Opérateur » sur TRACES-NT ?

1. Se connecter au site TRACES NT en cliquant sur le lien suivant :  
<https://webgate.ec.europa.eu/tracesnt/login>
2. Dans le pavé bleu (à droite), cliquer sur « **Demander un accès** »



## 3. Compléter le formulaire d'inscription préparé par la Commission européenne

Attention : Ce compte est strictement nominatif (nom et prénom d'une personne physique) associé à une adresse courriel professionnelle nominative.

**Etape 1** : en haut à droite de l'écran, sélectionner « français (fr) »

*Remarque* : En cas de besoin, vous disposez d'une « [Aide aux utilisateurs externes](#) » (cf. encadré bleu) qui apportent des réponses aux principales interrogations recensées par TRACES lors d'une création de compte.

**Etape 2** : indiquer votre prénom, nom de famille et votre adresse courriel professionnelle nominative (à confirmer ensuite)

**Etape 3** : penser à bien sélectionner le « **français (fr)** » comme langue des courriels

**Etape 4** : saisir le code proposé dans le rectangle mosaïque (code de 5 à 6 lettres et/ou chiffres combinés) ; pour faciliter le décryptage du code (parfois difficile), vous pouvez cliquer sur le symbole Play (cf. encart bleu) qui vous permettra d'écouter ce code.

**Etape 5** : cocher la case où vous déclarez avoir lu et compris la déclaration de confidentialité.

**Etape 6** : cliquer sur le pavé « [Créer un compte](#) »

L'écran suivant apparaît.



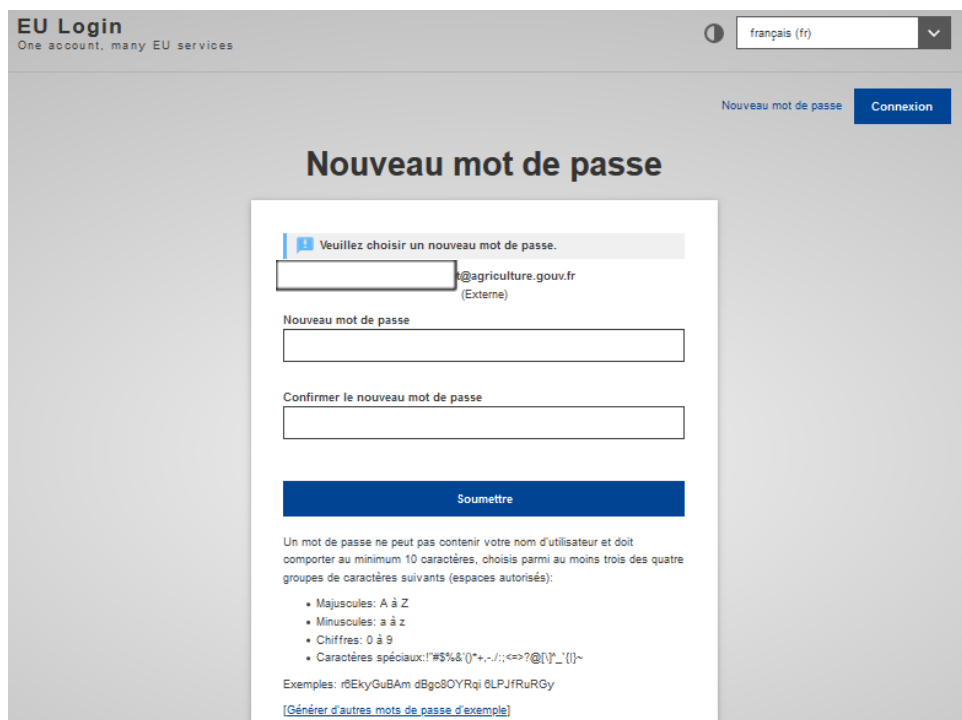
Précision importante : le système TRACES va vous envoyer un courriel automatique sur l'adresse courriel que vous aurez indiqué au préalable (cf. étape 2 ci-dessus). L'arrivée de ce courriel dans votre boîte mail peut prendre quelques minutes (10 minutes environ).

**4. Consulter votre boîte mail et cliquer sur le lien de validation pour poursuivre la procédure et vous créer un mot de passe.**

Attention : vous disposez de 90 minutes pour cliquer sur le lien de validation.

## 5. Créer votre propre mot de passe personnel

Attention : Ce mot de passe est strictement personnel.



**Etape 1** : créer votre propre mot de passe personnel selon les exigences précisées [au moins 10 caractères comprenant des lettres (majuscules et minuscules), des chiffres et caractères spéciaux].

**Etape 2** : confirmer votre mot de passe

**Etape 3** : cliquer sur « [Soumettre](#) »

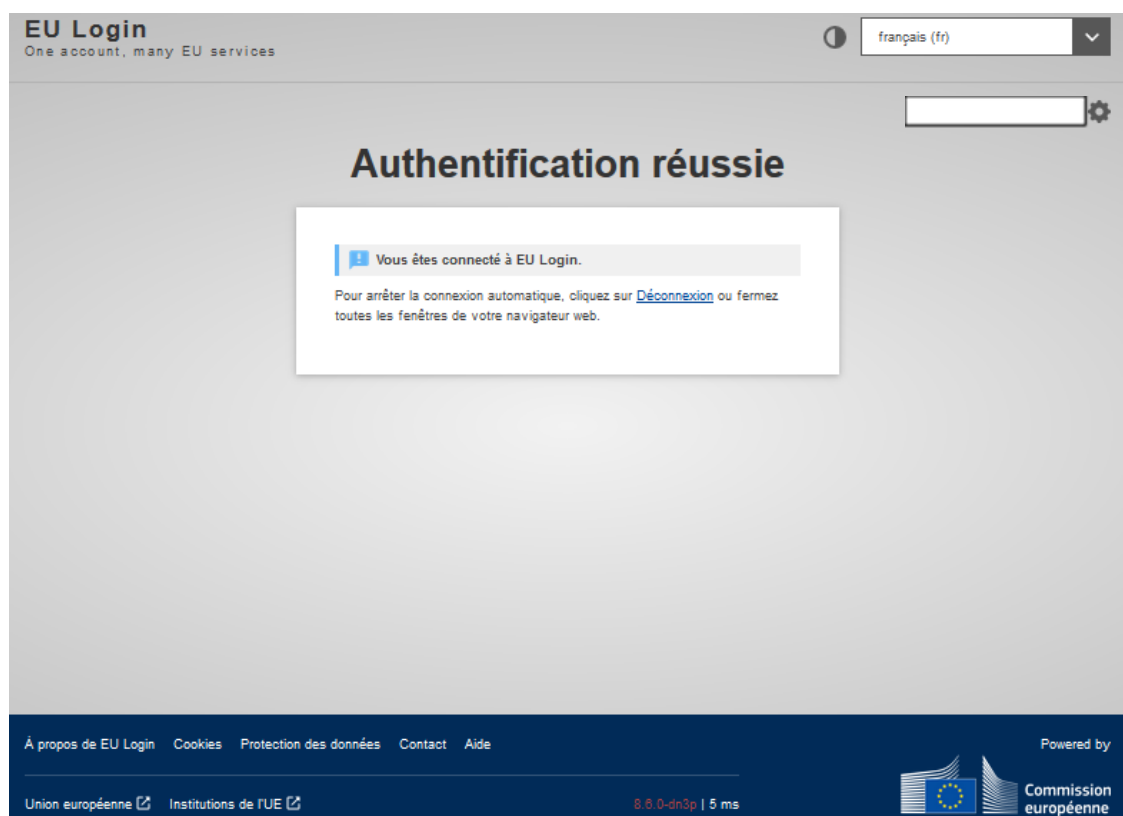
L'écran suivant apparaît.



Puis cliquer sur « [Continuer](#) » (cf. encadré vert).

Un cadran va s'afficher quelques secondes le temps d'arriver à 100%.

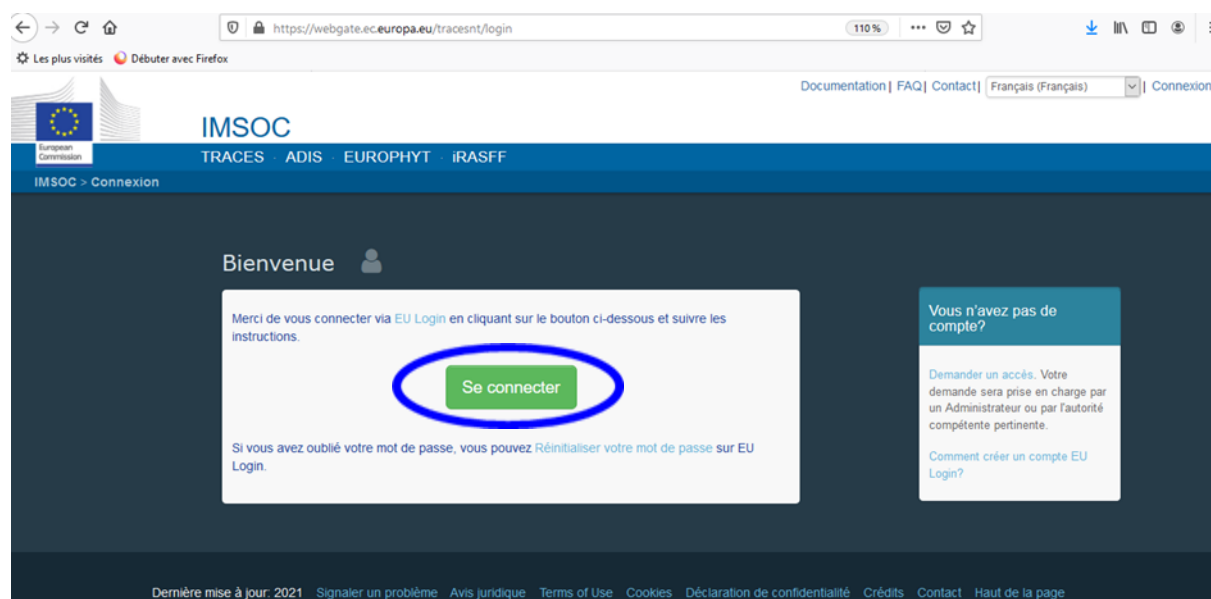
Enfin, l'écran ci-dessous apparaît indiquant que vous êtes désormais connecté à EU Login.



## 6. Connectez-vous à l'application TRACES-NT

Cliquer sur le lien suivant : <https://webgate.ec.europa.eu/tracesnt/login>

L'écran d'accueil ci-dessous apparaît.



**Etape 1** : dans le pavé de bienvenue (à gauche), cliquer sur « **Se connecter** »

**Etape 2** : saisir votre adresse courriel nominative et cliquer sur « [Suivant](#) »

EU Login  
One account, many EU services

français (fr)


tracesnt requiert votre authentification

## Connectez-vous pour continuer

Saisissez votre adresse électronique ou votre identifiant unique

[Créer un compte](#) [Suivant >](#)

Ou

 [Se connecter avec une carte d'identité électronique](#)

**Etape 3** : saisir votre mot de passe personnel et cliquer sur « [Connexion](#) »

EU Login  
One account, many EU services

français (fr)

tracesnt requiert votre authentification

## Connectez-vous pour continuer

Bienvenue


@agriculture.gouv.fr  
(Externe)

[Vous souhaitez vous connecter avec une autre adresse électronique?](#)

Mot de passe

[Mot de passe perdu?](#)

Méthode d'authentification

 **Mot de passe**  
Authentifiez-vous sur EU Login avec votre seul mot de passe.

[Connexion](#)

Un cadran va s'afficher quelques secondes le temps d'arriver à 100%.

## II. Rattacher son compte utilisateur nominatif « Opérateur » au compte de l'opérateur (établissement agréé)

**Etape 1 :** Dans le pavé « **Opérateur** » (cf. encart bleu ci-dessous), cliquer sur la petite flèche grise correspondante (cf. encart vert ci-dessous).

Définition Opérateur : Exportateur, Importateur, Intéressé au chargement, ...

Il n'est pas possible de cumuler deux rôles par personne mais vous pouvez travailler pour deux opérateurs différents par exemple.

The screenshot shows the IMSOC user interface. The main content area is titled 'Demande une autorisation'. It contains a message: 'Vous n'avez actuellement aucun rôle qui vous permette d'accéder à l'application.' Below this, it asks to 'Sélectionnez le type d'organisation pour laquelle vous demandez l'accès:'. There are four options: 'Opérateur' (highlighted with a blue circle and a green arrow), 'Organisme de contrôle de la production biologique', 'Autorité', and 'Appointed Veterinary Offices'. The 'Opérateur' option is described as 'Opérateurs économiques tels qu'entreprises particulières, entrepôts, associations sans but lucratif...'. The right sidebar, titled 'Informations personnelles', contains fields for 'Nom complet', 'Domaine' (set to 'Externe'), 'Nom d'utilisateur', and 'Courriel'. It also has links for 'Mon compte sur EU Login', 'Modifier votre mot de passe EU Login', and 'Mettre à jour vos informations sur EU Login'.

**Etape 2 :** Rattachement de votre compte utilisateur nominatif au compte de votre structure en tant qu'opérateur (pour mémoire, ce dernier a été préalablement créé par l'Autorité)

Après avoir cliqué sur opérateur (cf. étape 1), la fenêtre suivante apparaît.

The screenshot shows the 'Sélectionner un opérateur existant' page in the IMSOC interface. It features search filters for 'Pays' (set to 'Aucune sélection de pays'), 'Section', and 'Type d'activité'. There is a search bar labeled 'Recherche:' with the placeholder text 'Entrez nom d'entreprise, numéro d'autorisation...'. A 'Recherche' button is next to it. Below the filters, there is a table with columns 'Nom', 'Adresse', and 'Activités'. The table is currently empty, and a message says 'Commencer la recherche avec le bouton Recherche'. The footer contains links for 'Dernière mise à jour: 2021', 'Signaler un problème', 'Avis juridique', 'Terms of Use', 'Cookies', 'Déclaration de confidentialité', 'Crédits', 'Contact', and 'Haut de la page'. It also mentions 'Commission européenne - DG Santé & Sécurité alimentaire' and 'IMSOC - TRACES NT 5.8.11 (28/06/2021 16:26:39)'.



Rechercher votre structure (opérateur) :

- par pays (\*obligatoire) – sélectionner **France (FR)**
- par section ou type d'activité (facultatif) [Exemples : pour les denrées alimentaires, il y a 2 catégories : « **Denrée alimentaire (All countries)** » avec 4 sections et « **Denrée alimentaire (AELE, Union Européenne)** » comprenant 14 sections.
- taper la raison sociale de votre établissement dans le moteur de recherche

IMSOC > Profil de l'utilisateur > Gérer les demandes d'autorisation > Sélectionner des opérateurs

← Sélectionner un opérateur existant

Pays: France (FR)

Section: [dropdown menu open]

Type d'activité: [dropdown menu]

Recherche: [input field]

Recherche

Puis, cliquer sur le pavé bleu « Recherche ».

Une liste d'opérateurs apparaît en fonction de vos critères de recherche.

Important : Si vous ne trouvez pas votre établissement dans TRACES-NT, contactez la DDecPP de votre département.

IMSOC > Profil de l'utilisateur > Gérer les demandes d'autorisation > Sélectionner des opérateurs

← Sélectionner un opérateur existant

Pays: France (FR)

Section: Eggs and egg products (EEP)

Type d'activité: [empty]

Recherche: uge

Recherche

Nom	Adresse	Activités
[redacted]	[redacted]	> Centre de conditionnement d'œufs (EEP) Valide
[redacted]	[redacted]	> Usine de transformation (EEP) Valide
[redacted]	[redacted]	> Centre de conditionnement d'œufs (EEP) Valide
[redacted]	[redacted]	> Centre de conditionnement d'œufs (EEP) Valide
[redacted]	[redacted]	> Centre de conditionnement d'œufs (EEP) Valide
[redacted]	[redacted]	> Centre de conditionnement d'œufs (EEP) Valide
[redacted]	[redacted]	> Centre de conditionnement d'œufs (EEP) Valide

Sélectionner (en cochant la case à droite) l'opérateur (votre établissement) en vérifiant au préalable les informations visibles à l'écran : raison sociale, adresse ainsi que le statut « Valide » **Valide** en face de vos activités.

Important : si une erreur de saisie apparaît à l'écran, contacter la DDecPP de votre département pour modification avant de poursuivre cette procédure.


Cliquer sur « **Demander une autorisation** » (pavé vert en haut à droite de l'écran) pour soumettre votre demande d'autorisation liée à votre compte utilisateur nominatif « Opérateur » auprès de la DDecPP de votre département.

La fenêtre suivante apparaît.

Cliquer sur « **Envoyer une demande d'autorisation** » (sans ajouter d'informations supplémentaires dans cette fenêtre).

Une fois la demande d'autorisation envoyée, la page ci-dessous apparaît avec le statut **Demandé**

**Demandé**

**IMSOC**  
TRACES ADIS EUOPHYT IRASFF

IMSOC > Profil de l'utilisateur > Éditer votre profil

**Demander une autorisation**

**i**

Les rôles que vous avez demandés sont en train d'être révisés. Vous devez contacter soit votre autorité compétente soit l'administrateur au sein de votre organisation afin d'être validé. Vous serez notifiés par email dès que vos rôles seront approuvés.

Sélectionnez le type d'organisation pour laquelle vous demandez l'accès:

**Opérateur** >

Opérateurs économiques tels qu'entreprises particulières, entrepôts, associations sans but lucratif,...

[Besoin d'aide](#) pour trouver le type d'organisation auquel vous appartenez?

**Informations personnelles**

EU login est l'endroit où sont enregistrées vos données personnelles. Si l'une de ces informations est erronée vous pouvez la corriger ici. Cette correction apparaîtra automatiquement lors de votre prochaine connexion à TRACES.

Nom complet

Domaine ☒ Externe

Nom d'utilisateur

Courriel

[Mon compte sur EU Login](#)

[Modifier votre mot de passe EU Login](#)

[Mettre à jour vos informations sur EU Login](#)

**Vos rôles**

Statut du filtre ☒ 1 Demandé ☒ 0 Suspendu ☒ 0 Valide


[Demander un nouveau rôle](#)

Opérateur	Rôle	Statut	Actions
<input type="text" value="ROMAIN"/>	Centre de conditionnement d'ovins (ESP)	Valide	<a href="#">Demandé</a>
<input type="text" value="France (FR)"/>			

III. **Faire valider le 1<sup>er</sup> compte utilisateur nominatif « Opérateur » de votre structure en contactant la DDecPP de votre département (vos interlocuteurs habituels en charge de la certification)**

**Contacter la DDecPP de votre département (vos contacts habituels en charge de la certification) selon le canal de communication que vous avez l'habitude d'utiliser.**

Lorsque votre compte sera validé par l'Autorité (DDecPP), vous recevrez un courriel automatique de confirmation de TRACES.

Une fois le 1<sup>er</sup> compte utilisateur nominatif validé par la DDecPP, la personne titulaire de ce compte pourra valider par la suite, en cascade, ses collègues (pour un même opérateur) en charge également des demandes de certificats grâce à l'icône  en face de son nom complet et adresse de courrier électronique.

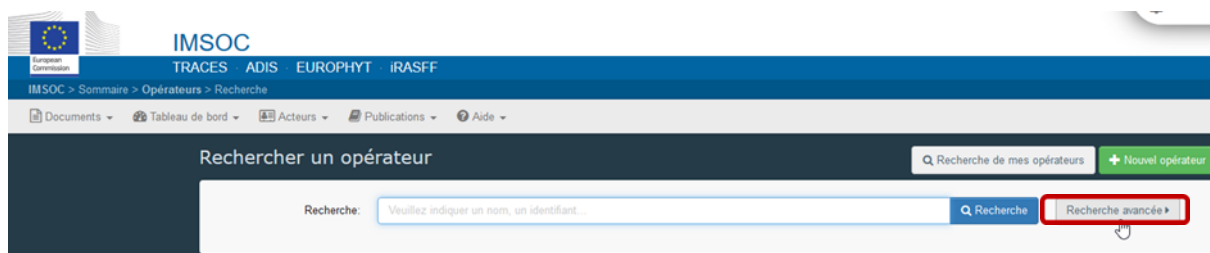
### **Vérification**

Pour vérifier que votre compte utilisateur nominatif est bien enregistré dans TRACES-NT et également bien rattaché à l'opérateur pour lequel vous travaillez, veuillez procéder comme suit :

**Etape 1 : Cliquer sur « Acteurs » puis « Opérateurs ».**



**Etape 2 : Cliquer sur « Recherche Avancée ».**



Sélectionner le Pays « **France (FR)** » et la raison sociale de votre structure dans le moteur de recherche puis cliquez sur l'onglet bleu « **Rechercher** ».


Si le résultat de la recherche affiche trop d'opérateurs, vous pouvez aussi actionner d'autres filtres en sélectionnant les items : **Chapitre** et/ou **Section** et/ou **Activité**.

Puis, cliquez sur le nom de votre structure « opérateur » (cf. encadré bleu).

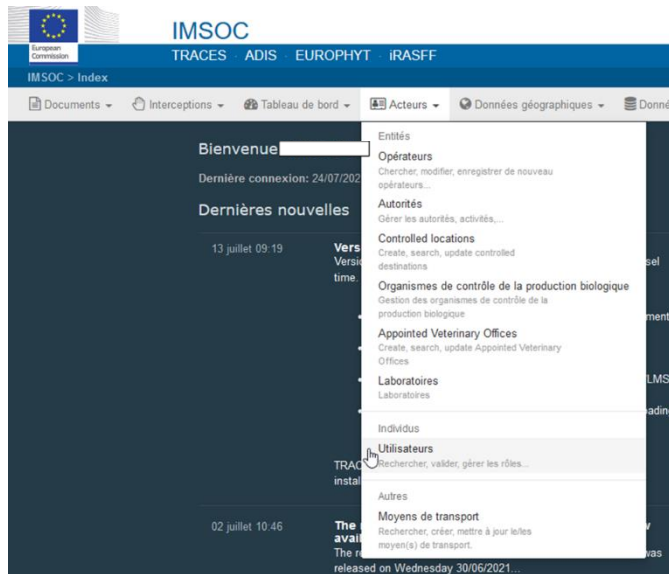
La fiche TRACES-NT de votre structure « opérateur » apparaît.

Vous pouvez vérifier que votre compte utilisateur nominatif est bien rattaché au compte de votre opérateur en déployant l'onglet « **Utilisateurs** » (cf. encart rouge ci-dessous).

#### IV. Comment valider ensuite ses collègues (pour un même opérateur) en cascade ?

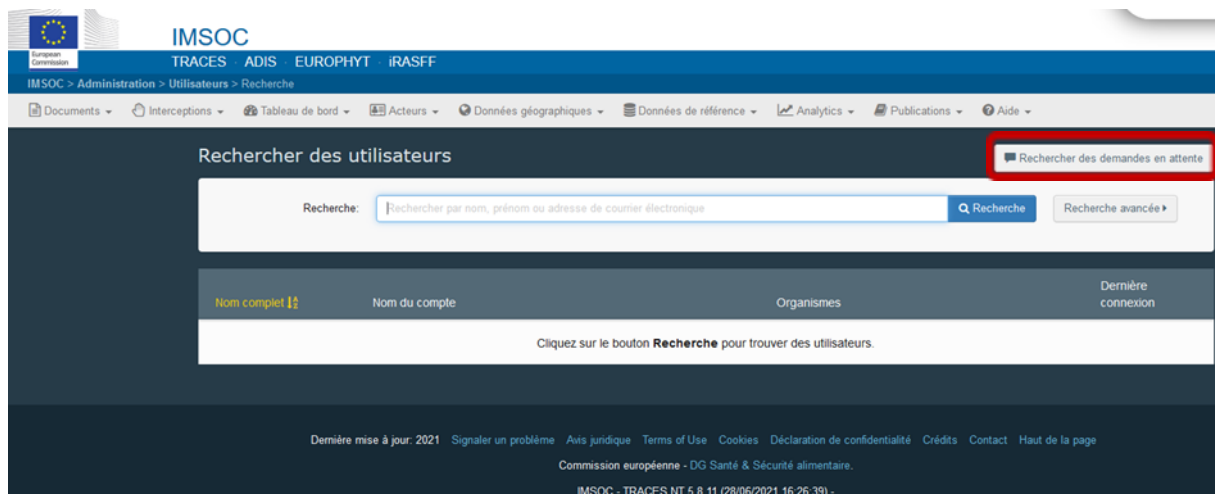
La première personne de l'équipe en charge des demandes de certificats pour un même opérateur et dont le compte a été préalablement validé par l'Autorité (DDecPP) peut ensuite valider les demandes d'autorisation de ses collègues travaillant pour le même opérateur et en charge de la demande de certificats. Pour ce faire, l'icône  doit apparaître en face de son nom complet et adresse de courrier électronique (cf. écran précédent ci-dessus).

**Etape 1 :** Cliquer sur « **Acteurs** » puis « **Utilisateurs** ».



**Etape 2 :** Vous disposez de deux possibilités.

1<sup>ère</sup> possibilité : cliquer sur « **Recherche des demandes en attente** »





2<sup>ème</sup> possibilité : Cliquer sur « Recherche avancée ».


Puis, sélectionner le pays **France (FR)** ; cliquer sur le rôle **Opérateur**, ensuite saisir la raison sociale de votre opérateur dans le moteur de recherche et enfin cliquer sur « Recherche ».

Une liste d'utilisateurs apparaît.

Cliquer sur le nom de l'utilisateur (cf. encart bleu) en lien avec votre structure « opérateur » (cf. encart vert).

Le profil de l'utilisateur sélectionné apparaît comme suit avec le statut **Demandé** (cf. encart rouge ci-dessous).

Pour valider le compte de votre collègue, cliquez sur la case . Le fond de cette case devient alors vert . Enfin, cliquez sur le pavé bleu en haut à droite « **Enregistrer les modifications** ».

Si vous souhaitez que votre collègue dispose aussi des droits de validation en cascade pour d'autres collègues du même opérateur, cliquez aussi  ; le fond de cette case devient alors bleu . Enfin, cliquez sur le pavé bleu en haut à droite « **Enregistrer les modifications** ».





Une fois, l'enregistrement des modifications effectué, le message suivant apparaît furtivement sur votre écran.



## Vérification

Pour vérifier le compte utilisateur nominatif de votre collègue, vous pouvez répéter la procédure décrite au point III. Paragraphe « Vérification » (cf. pages 12 et 13).

Dans l'exemple ci-dessous, vous avez deux comptes utilisateurs nominatifs rattachés au même opérateur : le 1<sup>er</sup> a été validé par l'Autorité (DDecPP) et dispose *de facto* des droits de validation en cascade  et le 2<sup>ème</sup> a été validé en interne par la personne disposant du 1<sup>er</sup> compte (validé par l'Autorité). Dans cet exemple, les droits de validation en cascade n'ont pas été attribués et l'icône correspondante reste alors grisée .

The screenshot shows the IMSOC web application interface. The top navigation bar includes the European Commission logo and the text 'IMSOC > Sommaire > Opérateurs > Éditer'. Below this, there's a breadcrumb trail: 'Documents > Tableau de bord > Acteurs > Publications > Aide'. The main content area is titled 'ROMAIN' and shows details for an operator. The 'Détails de l'opérateur' section includes fields for 'Nom' (ROMAIN), 'Pays' (France (FR)), and 'Téléphone' (+33). The 'Identifiants d'opérateur' section shows a table with columns 'Type' and 'Valeur', containing 'Numéro de société national'. The 'Addresses' section has a form for adding an address, with fields for 'Region' (Allier, Auvergne-Rhône-Alpes, France métropolitaine), 'Ville', 'Ext.', 'Adresse', and 'Coordonnées'. At the bottom, there's a table for 'Utilisateurs' with columns 'Nom complet', 'Adresse de courrier électronique', and 'Statut'. The table lists two users: Julien and Laurence, both with 'Valide' status.

**Remarque :** la procédure décrite au point IV peut être répétée pour une 3<sup>ème</sup> personne et autant que nécessaire en fonction de l'organisation interne de l'opérateur pour ses demandes de certificats à l'Autorité (DDecPP).