



MODE OPERATOIRE TRACES-NT POUR LES OPÉRATEURS Comptes utilisateurs nominatifs

TRAde Control and Expert System – New Technology



- I. **Création de comptes utilisateurs nominatifs « Opérateur »**
- II. **Rattachement du compte utilisateur nominatif au compte de l'opérateur (établissement agréé) préalablement créé par l'Autorité (Direction Départementale en charge de la Protection des Populations – DDecPP)**
- III. **Validation du 1^{er} compte utilisateur nominatif « Opérateur » par l'Autorité de son département (DDecPP)**
- IV. **Validation en cascade de ses collègues en charge des demandes de certificats travaillant pour un même opérateur**

Préambule

TRACES est l'outil de gestion en ligne de la Commission européenne qui, notamment, suit les mouvements des animaux vivants, des produits d'origine animale, des sous-produits animaux, des denrées alimentaires et des aliments pour animaux importés dans l'Union européenne, commercialisés au sein des Etats membres de l'Union européenne ou exportés vers les pays tiers avec lesquels l'Union européenne a conclu un accord (exemple récent : la Grande-Bretagne). TRACES est à disposition des utilisateurs (opérateurs et autorités compétentes) gratuitement.

Deux plateformes sont actuellement utilisées : TRACES-Classic et TRACES New Technology (TRACES-NT ou TNT).

L'existence de deux plateformes utilisées en parallèle s'explique par la migration progressive des fonctionnalités de TRACES-Classic vers TRACES-NT pour, d'une part, adapter TRACES au développement technologique et, d'autre part, répondre aux nouvelles réglementations européennes entrées ou devant entrer en application, tels que le Règlement (UE) 2017/625, le Règlement d'exécution (UE) 2019/1715, le ou le Règlement (UE) 2016/429.

Aujourd'hui, TRACES-Classic couvre le commerce intracommunautaire et l'exportation vers les pays tiers avec lesquels l'Union européenne a conclu un accord.

TRACES-NT est déjà opérationnel pour les 4 modules suivants :

- IMPORT : certificats officiels pour les animaux, les produits d'origine animale, les denrées alimentaires et aliments pour animaux d'origine non animale vers l'UE ;
- PHYTO : certificat phytosanitaire d'exportation ou de ré-exportation ;
- DSCE : document sanitaire commun d'entrée pour les végétaux, les produits végétaux, le matériel de propagation végétale, les produits d'origine animale et animaux vivants ;
- COI : certificat d'inspection pour l'importation dans l'UE de produits issus de l'agriculture biologique.

A noter que les certificats d'export à destination de la Grande-Bretagne pour les animaux vivants et les produits d'origine animale sont déjà disponibles sur l'application TRACES-Classic dans l'attente de la migration du module EXPORT (pour les animaux et leurs produits) vers TRACES-NT dans le courant du quatrième trimestre 2021. TRACES-Classic devrait être abandonné (excepté pour la consultation des données historiques) fin 2021.

L'Autorité (DGAL/DDecPP) a procédé à la saisie en masse sur TRACES-NT des établissements agréés producteurs de denrées alimentaires d'origine animale. Ce travail va également se poursuivre pour les établissements agréés hébergeant des animaux vivants ou produits germinaux et producteurs de sous-produits animaux. Alimenter ainsi l'application TRACES-NT permettra aux opérateurs européens d'être inscrits sur la liste des établissements agréés de l'UE et éviter que leurs lots se voient refuser l'autorisation d'entrer au Royaume-Uni (GB) car les autorités britanniques (GB) auront accès à une liste actualisée publiée dans la fonctionnalité « Establishment listings » de TRACES-NT. En parallèle, cela permettra également de prévenir les problèmes potentiels aux points d'entrée de l'UE dans les cas où des marchandises originaires de l'UE seraient renvoyées (réexportées) du Royaume-Uni (GB) vers l'UE.

A ce stade, seuls les opérateurs agréés et producteurs de denrées alimentaires et souhaitant exporter leurs produits à destination de la Grande-Bretagne à compter du 1^{er} octobre prochain doivent, à compter de la date de publication du présent document, créer leurs comptes utilisateurs nominatifs sur TRACES-NT selon les modalités définies dans le mode opératoire qui suit. Il en sera de même par la suite pour les autres établissements agréés (animaux vivants, produits germinaux, sous-produits animaux, transporteurs d'animaux vivants). Ces derniers doivent attendre que la saisie en masse soit achevée avant de créer des comptes utilisateurs nominatifs. **Les comptes utilisateurs nominatifs « Opérateurs » (ce sont les personnes en charge des demandes de certificats à la DDecPP qui sont concernées) doivent être créés par les opérateurs (établissements agréés de denrées alimentaires d'origine animale uniquement à ce stade). La DDecPP devra ensuite valider le 1^{er} compte utilisateur nominatif « Opérateur » de chaque opérateur concerné et implanté dans le département.**

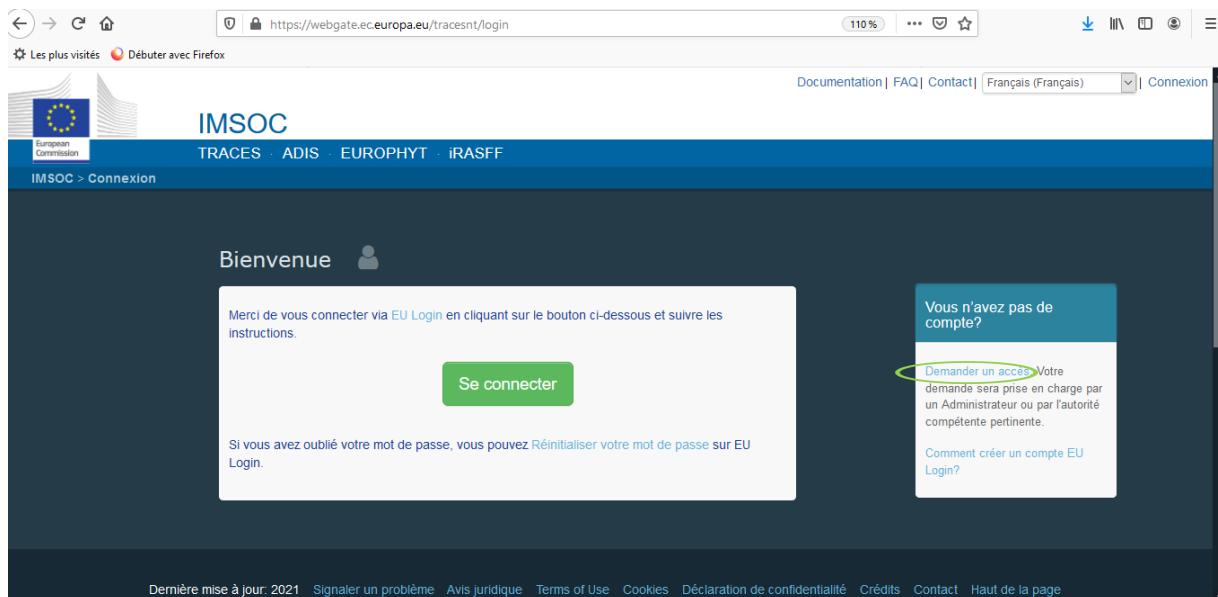
Une fois la migration des modules de TRACES-Classic vers TRACES-NT achevée durant le 4^{ème} trimestre 2021, TRACES-NT deviendra l'application de traitement des certificats sanitaires (par les DDecPP) pour les exports vers GB et quelques autres pays selon accords négociés par la Commission.

Pour toutes questions ou problématiques relatives à la création d'un compte utilisateur, merci de suivre la démarche suivante avant de prendre contact avec les DDCSPP :

1. Lire attentivement le mode opératoire ;
2. Soumettre vos interrogations à votre interprofession qui pourra éventuellement les transférer à la cellule BREXIT de FranceAgriMer pour obtenir une réponse.

I. Comment créer son compte utilisateur nominatif « Opérateur » sur TRACES-NT ?

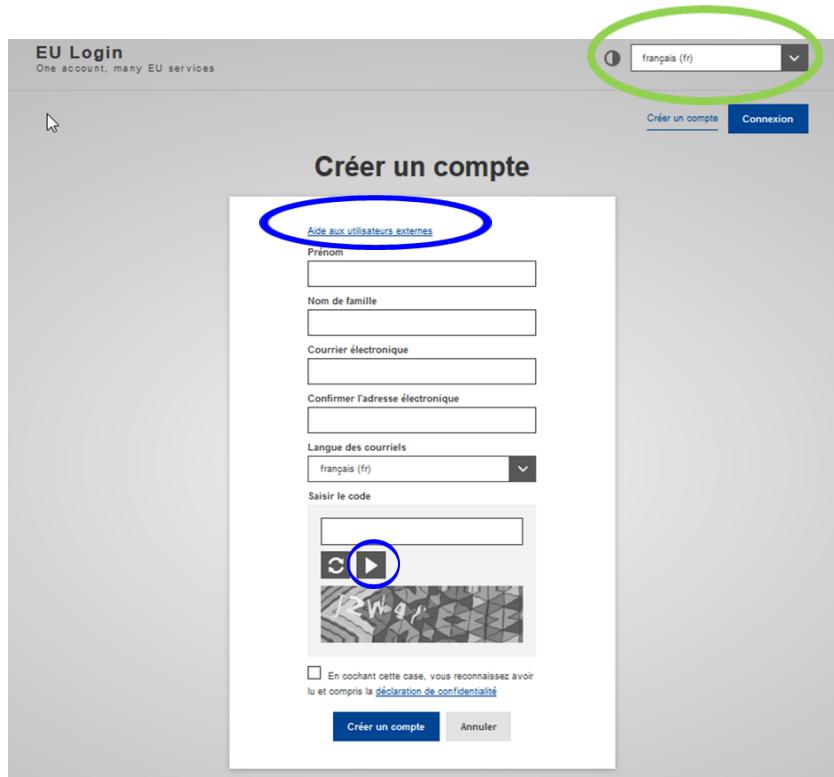
1. **Se connecter au site TRACES NT en cliquant sur le lien suivant :**
<https://webgate.ec.europa.eu/tracesnt/login>
2. Dans le pavé bleu (à droite), cliquer sur « **Demandeur un accès** »



The screenshot shows the IMSOC login page. At the top right, there is a blue box containing the text "Vous n'avez pas de compte?" and a green button labeled "Demandeur un accès". This button is circled in green. Below the button, there is explanatory text: "Votre demande sera prise en charge par un Administrateur ou par l'autorité compétente pertinente." and a link "Comment créer un compte EU Login?".

3. Compléter le formulaire d'inscription préparé par la Commission européenne

Attention : Ce compte est strictement nominatif (nom et prénom d'une personne physique) associé à une adresse courriel professionnelle nominative.



The screenshot shows the EU Login "Créer un compte" (Create account) form. Several fields and buttons are highlighted with circles: a blue circle highlights the "Aide aux utilisateurs externes" (Help for external users) link; a green circle highlights the "Langue des courriels" (Email language) dropdown menu set to "français (fr)"; a blue circle highlights the "Saisir le code" (Enter the code) field; and a green circle highlights the "Demandeur un accès" (Requester access) button.

Etape 1 : en haut à droite de l'écran, sélectionner « français (fr) »

Remarque : En cas de besoin, vous disposez d'une « [Aide aux utilisateurs externes](#) » (cf. encadré bleu) qui apportent des réponses aux principales interrogations recensées par TRACES lors d'une création de compte.

Etape 2 : indiquer votre prénom, nom de famille et votre adresse courriel professionnelle nominative (à confirmer ensuite)

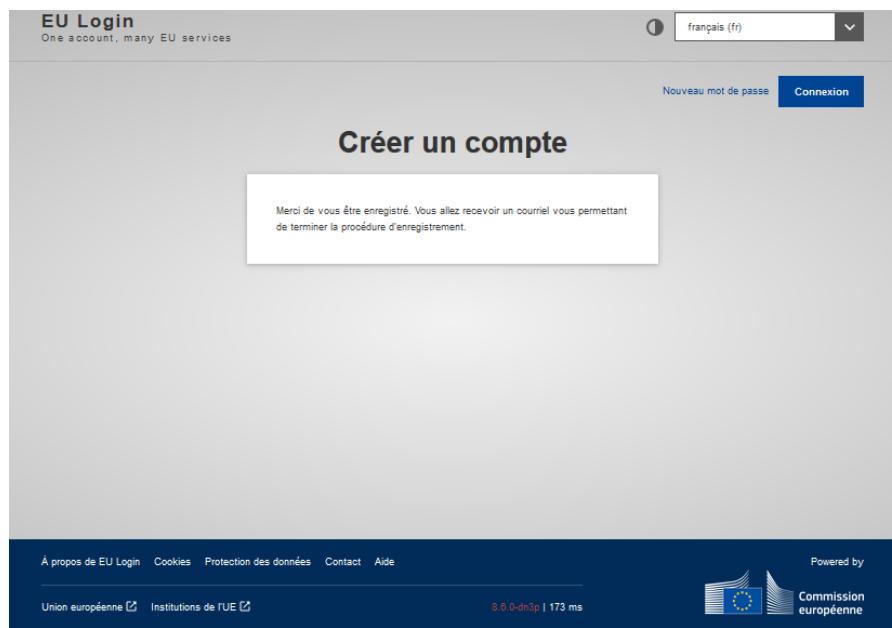
Etape 3 : penser à bien sélectionner le « **français (fr)** » comme langue des courriels

Etape 4 : saisir le code proposé dans le rectangle mosaïque (code de 5 à 6 lettres et/ou chiffres combinés) ; pour faciliter le décryptage du code (parfois difficile), vous pouvez cliquer sur le symbole Play (cf. encart bleu) qui vous permettra d'écouter ce code.

Etape 5 : cocher la case où vous déclarez avoir lu et compris la déclaration de confidentialité.

Etape 6 : cliquer sur le pavé « [Créer un compte](#) »

L'écran suivant apparaît.



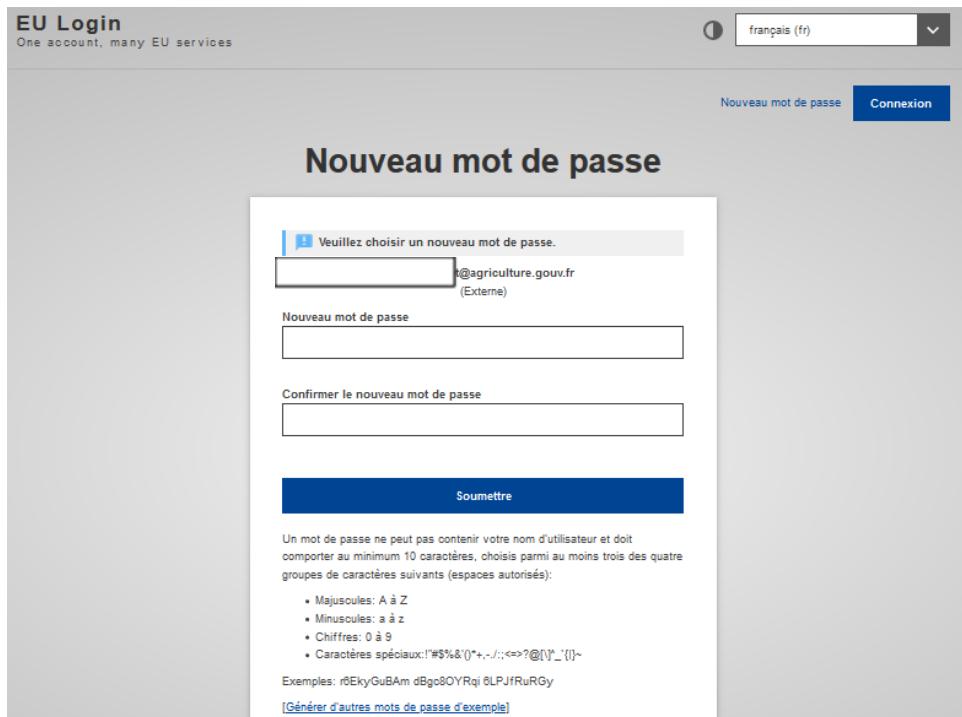
Précision importante : le système TRACES va vous envoyer un courriel automatique sur l'adresse courriel que vous aurez indiqué au préalable (cf. étape 2 ci-dessus). L'arrivée de ce courriel dans votre boîte mail peut prendre quelques minutes (10 minutes environ).

4. Consulter votre boîte mail et cliquer sur le lien de validation pour poursuivre la procédure et vous créer un mot de passe.

Attention : vous disposez de 90 minutes pour cliquer sur le lien de validation.

5. Créer votre propre mot de passe personnel

Attention : Ce mot de passe est strictement personnel.



EU Login
One account, many EU services

français (fr)

Nouveau mot de passe Connexion

Nouveau mot de passe

Veuillez choisir un nouveau mot de passe.

@agriculture.gouv.fr
(Externe)

Nouveau mot de passe

Confirmer le nouveau mot de passe

Soumettre

Un mot de passe ne peut pas contenir votre nom d'utilisateur et doit comporter au minimum 10 caractères, choisis parmi au moins trois des quatre groupes de caractères suivants (espaces autorisés):

- Majuscules: A à Z
- Minuscules: a à z
- Chiffres: 0 à 9
- Caractères spéciaux: !#\$%&(*+,-./;:<>?@[\]^_`{|}~

Exemples: r6EkyGuAm dBgp0YRqj 6LPJfRuRGy
[\[Générer d'autres mots de passe d'exemple\]](#)

Etape 1 : créer votre propre mot de passe personnel selon les exigences précisées [au moins 10 caractères comprenant des lettres (majuscules et minuscules), des chiffres et caractères spéciaux].

Etape 2 : confirmer votre mot de passe

Etape 3 : cliquer sur « **Soumettre** »

L'écran suivant apparaît.



EU Login
One account, many EU services

français (fr)

Nouveau mot de passe Connexion

Nouveau mot de passe

Votre mot de passe EU Login a été modifié.

Continuer

A propos de EU Login Cookies Protection des données Contact Aide

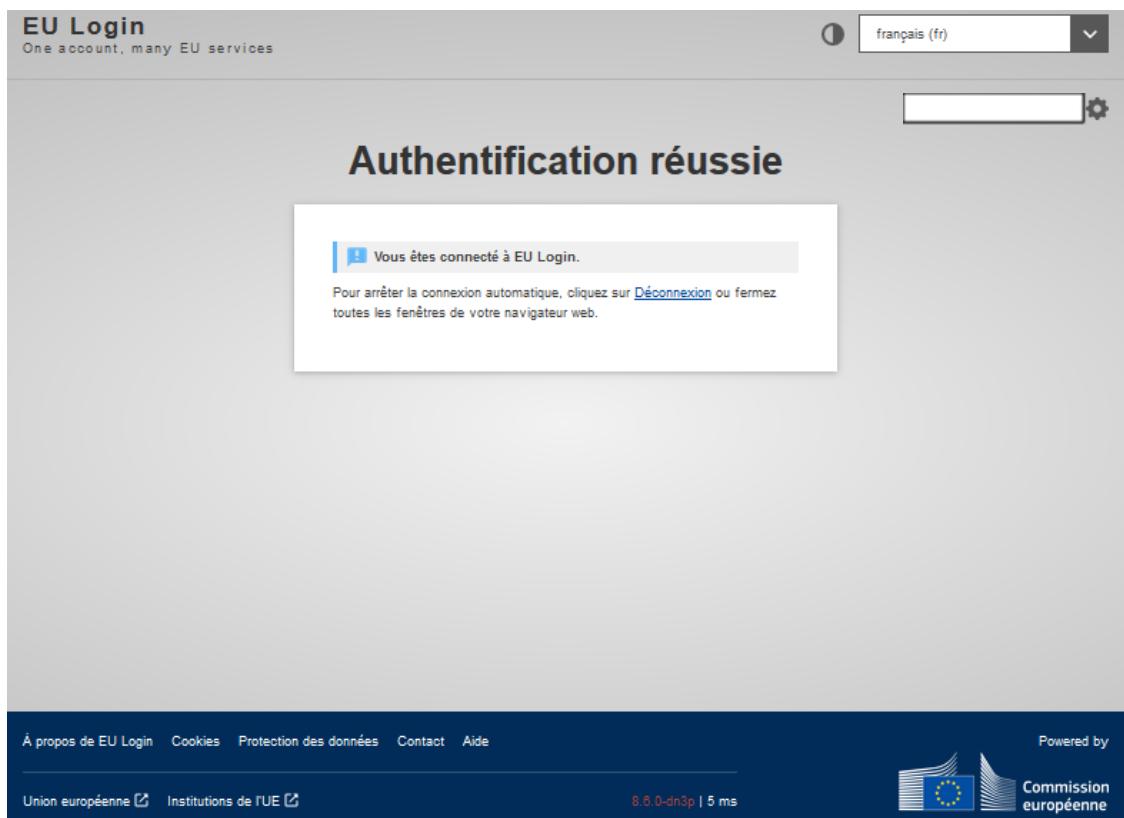
Union européenne Institutions de l'UE

8.6.0-dn3p | 1283 ms

Powered by  Commission européenne

Puis cliquer sur « **Continuer** » (cf. encadré vert).
Un cadran va s'afficher quelques secondes le temps d'arriver à 100%.

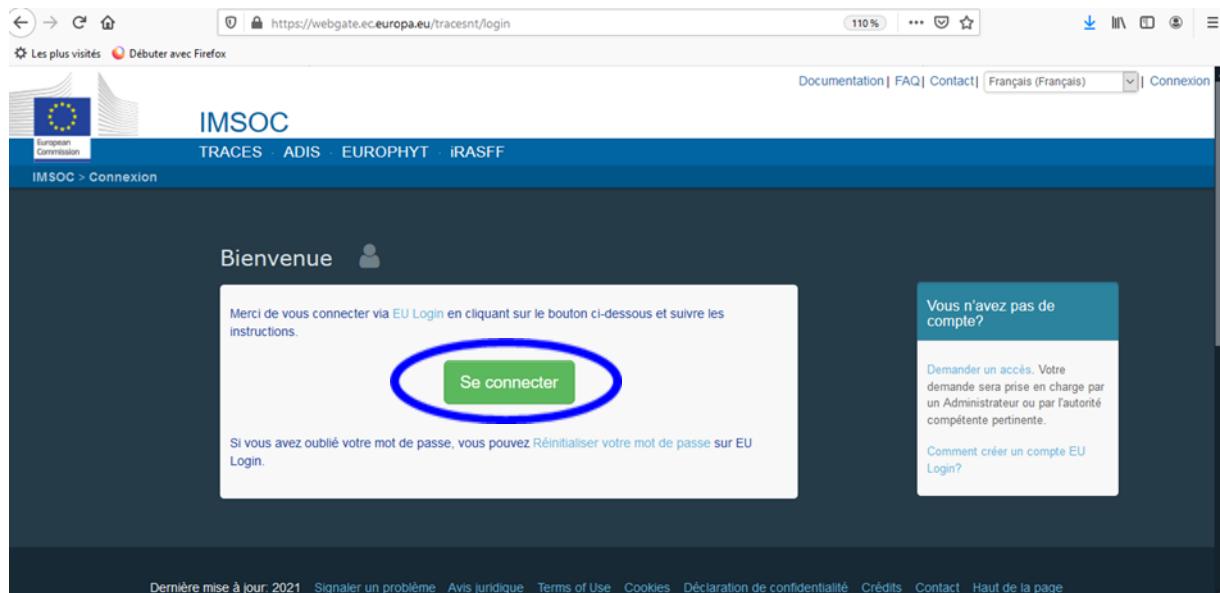
Enfin, l'écran ci-dessous apparait indiquant que vous êtes désormais connecté à EU Login.



6. Connectez-vous à l'application TRACES-NT

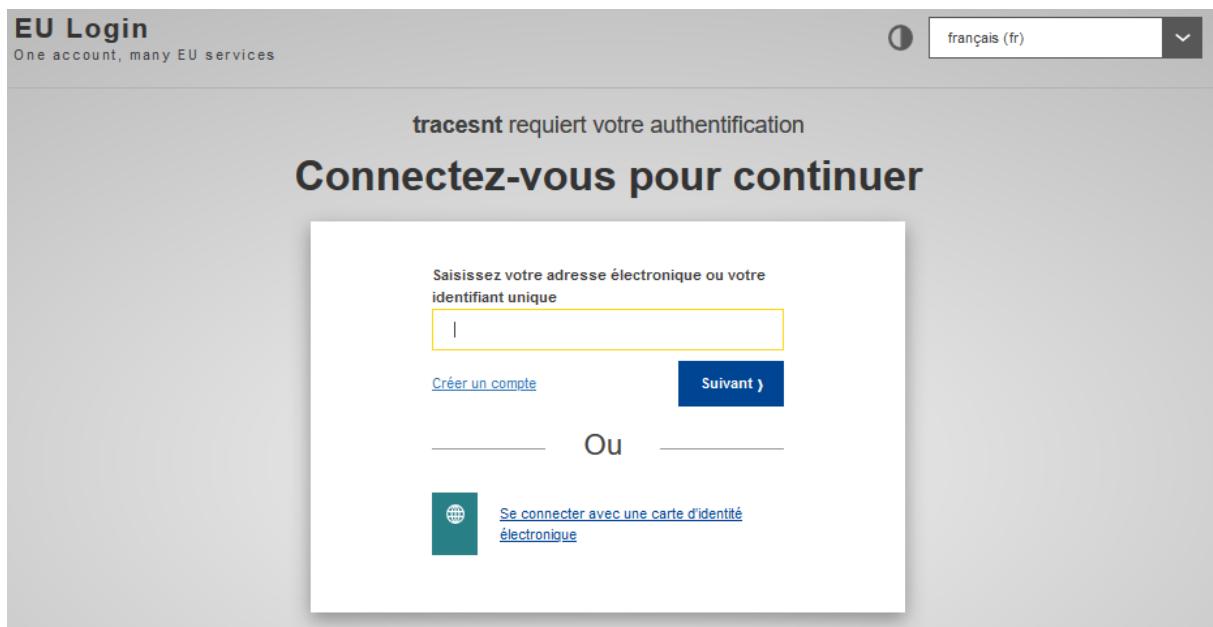
Cliquer sur le lien suivant : <https://webgate.ec.europa.eu/tracesnt/login>

L'écran d'accueil ci-dessous apparait.



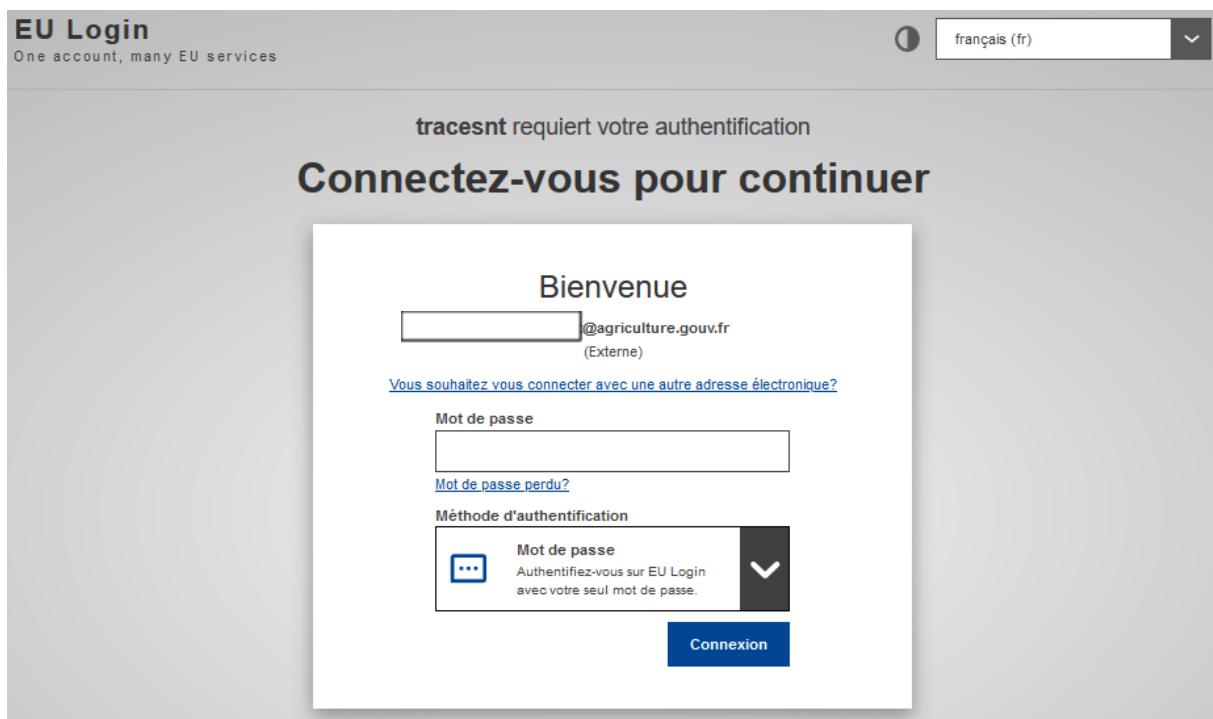
Etape 1 : dans le pavé de bienvenue (à gauche), cliquer sur « Se connecter »

Etape 2 : saisir votre adresse courriel nominative et cliquer sur « **Suivant** »



The screenshot shows the EU Login step 2 page. The header reads "EU Login" and "One account, many EU services". The language is set to "français (fr)". The main heading is "tracesnt requiert votre authentification" and "Connectez-vous pour continuer". A text input field asks "Saisissez votre adresse électronique ou votre identifiant unique" with a placeholder " ". Below it are two buttons: "Créer un compte" and a blue "Suivant" button. A horizontal line with the word "Ou" in the center separates this from another option: "Se connecter avec une carte d'identité électronique" with a small globe icon.

Etape 3 : saisir votre mot de passe personnel et cliquer sur « **Connexion** »



The screenshot shows the EU Login step 3 page. The header and language settings are the same as the previous step. The main heading is "tracesnt requiert votre authentification" and "Connectez-vous pour continuer". The "Bienvenue" message is displayed above a text input field containing "@agriculture.gouv.fr" and the note "(Externe)". Below this is a link "Vous souhaitez vous connecter avec une autre adresse électronique?". The "Mot de passe" input field is empty. To its right is a link "Mot de passe perdu?". Below the input fields is a "Méthode d'authentification" section. It contains a "Mot de passe" dropdown menu with the text "Authentifiez-vous sur EU Login avec votre seul mot de passe." and a "Connexion" button. A small "..." icon is also present in the dropdown menu.

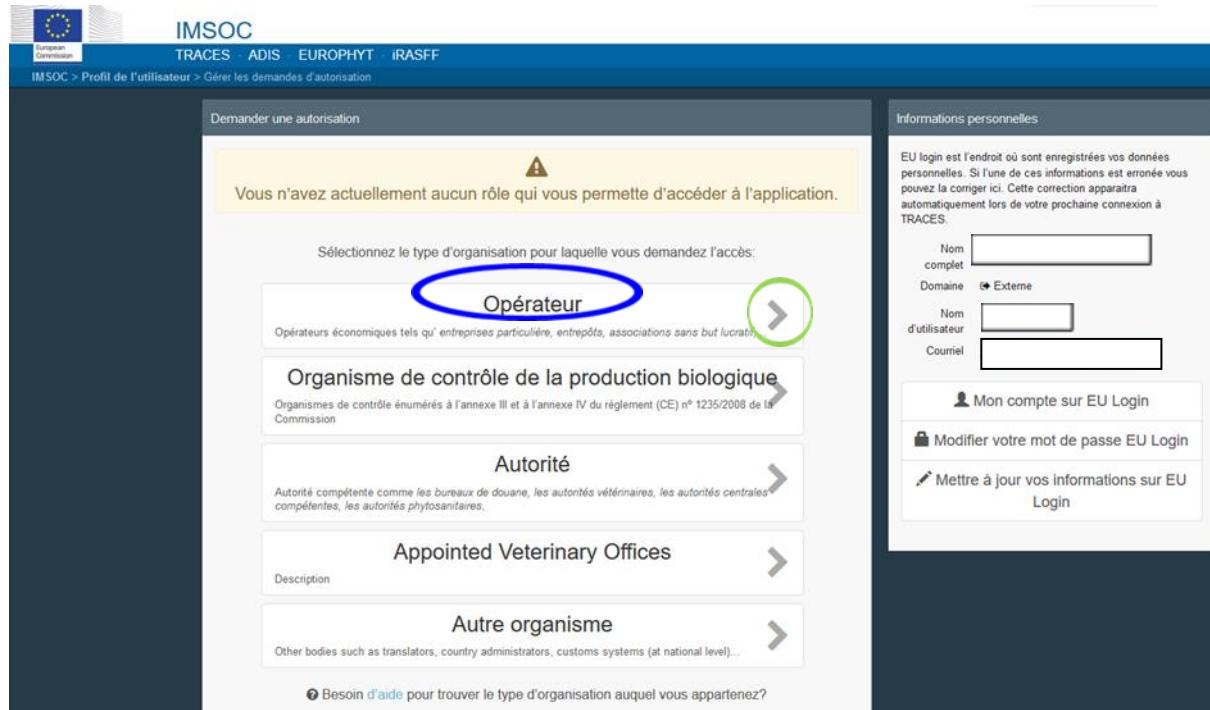
Un cadran va s'afficher quelques secondes le temps d'arriver à 100%.

II. Rattacher son compte utilisateur nominatif « Opérateur » au compte de l'opérateur (établissement agréé)

Etape 1 : Dans le pavé « Opérateur » (cf. encart bleu ci-dessous), cliquer sur la petite flèche grise correspondante (cf. encart vert ci-dessous).

Définition Opérateur : Exportateur, Importateur, Intéressé au chargement, ...

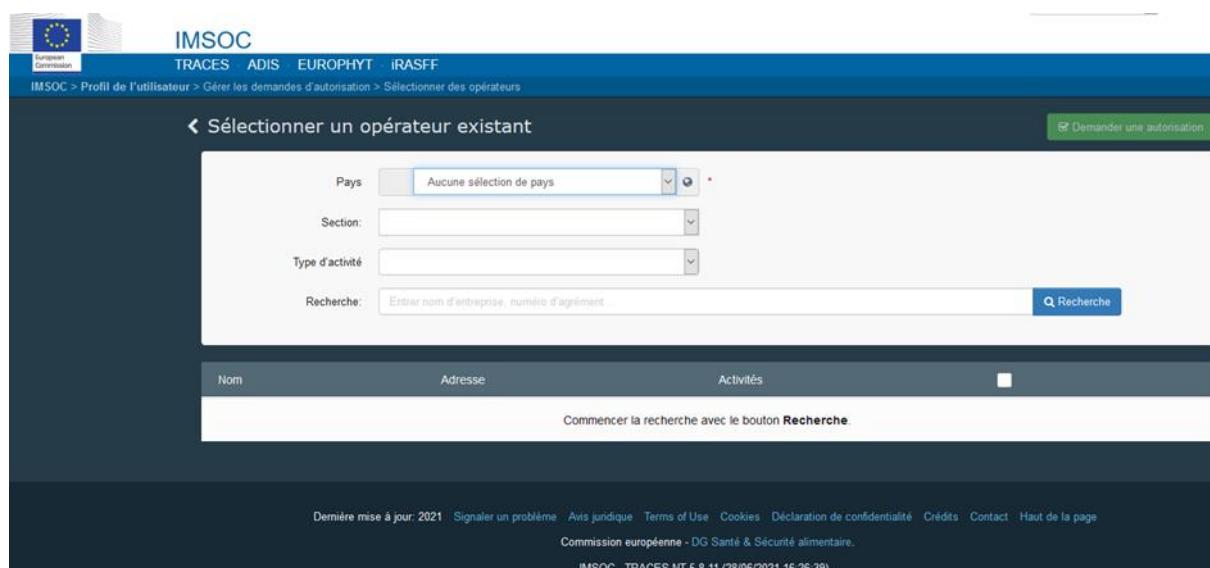
Il n'est pas possible de cumuler deux rôles par personne mais vous pouvez travailler pour deux opérateurs différents par exemple.



The screenshot shows the 'Demande d'autorisation' section of the IMSOC user profile. A blue box highlights the 'Opérateur' section, and a green arrow points to the 'Autre' button next to it. The right sidebar shows personal information fields.

Etape 2 : Rattachement de votre compte utilisateur nominatif au compte de votre structure en tant qu'opérateur (pour mémoire, ce dernier a été préalablement créé par l'Autorité)

Après avoir cliqué sur opérateur (cf. étape 1), la fenêtre suivante apparaît.



The screenshot shows the 'Selectionner un opérateur existant' (Select existing operator) page. It shows search filters for 'Pays', 'Section', 'Type d'activité', and a search bar. Below is a table with columns 'Nom', 'Adresse', and 'Activités'.

Rechercher votre structure (opérateur) :

- par pays (*obligatoire) – sélectionner **France (FR)**
- par section ou type d'activité (facultatif) [Exemples : pour les denrées alimentaires, il y a 2 catégories : « **Denrée alimentaire (All countries)** » avec 4 sections et « **Denrée alimentaire (AELE, Union Européenne)** » comprenant 14 sections.
- taper la raison sociale de votre établissement dans le moteur de recherche

Puis, cliquer sur le pavé bleu « **Recherche** ».

Une liste d'opérateurs apparaît en fonction de vos critères de recherche.

Important : Si vous ne trouvez pas votre établissement dans TRACES-NT, contactez la DDecPP de votre département.

Sélectionner (en cochant la case à droite) l'opérateur (votre établissement) en vérifiant au préalable les informations visibles à l'écran : raison sociale, adresse ainsi que le statut « **Validé** » **en face de vos activités**.

Important : si une erreur de saisie apparaît à l'écran, contacter la DDecPP de votre département pour modification avant de poursuivre cette procédure.

The screenshot shows the IMSOC interface for selecting an existing operator. At the top, there are links for TRACES, ADIS, EUROPHYT, and iRASFF. The main heading is 'Selectionner un opérateur existant'. Below this, there are dropdown menus for 'Pays' (France), 'Section' (Eggs and egg products (EEP)), and 'Type d'activité'. A search bar contains the text 'uge'. To the right, there are buttons for 'Créer un nouvel opérateur' and 'Demander une autorisation' (which is highlighted with a red box). The main area displays a table with columns for 'Nom', 'Adresse', and 'Activités'. The 'Activités' column includes checkboxes for various蛋类加工活动 (Centre de conditionnement d'œufs, Usine de transformation). One row for 'ROMAIN' has a checked checkbox in the 'Activités' column, which is circled in red.

Cliquer sur « **Demander une autorisation** » (pavé vert en haut à droite de l'écran) pour soumettre votre demande d'autorisation liée à votre compte utilisateur nominatif « Opérateur » auprès de la DDecPP de votre département.

La fenêtre suivante apparaît.

The screenshot shows a confirmation dialog box titled 'Confirmer la demande d'autorisation pour'. It contains fields for 'Message', 'Courriel' (name@domain.com), and 'Téléphone' (+32 02 123456). At the bottom, there are 'Annuler' and 'Envoyer une demande d'autorisation' buttons, with the latter being highlighted with a red box.

Cliquer sur « **Envoyer une demande d'autorisation** » (sans ajouter d'informations supplémentaires dans cette fenêtre).

Une fois la demande d'autorisation envoyée, la page ci-dessous apparait avec le statut **Demandé**

The screenshot shows the IMSOC user profile interface. At the top, there is a red banner with the word "Demandé". The main content area is titled "Demander une autorisation" and contains a message: "Les rôles que vous avez demandés sont en train d'être révisés. Vous devez contacter soit votre autorité compétente soit l'administrateur au sein de votre organisation afin d'être validé. Vous serez notifiés par email dès que vos rôles seront approuvés." Below this, a section titled "Opérateur" is shown with the sub-instruction: "Opérateurs économiques tels qu'entreprises particulière, entrepôts, associations sans but lucratif...". A link "Besoin d'aide pour trouver le type d'organisation auquel vous appartenez?" is provided. To the right, there is a sidebar titled "Informations personnelles" with fields for "Nom complet", "Domaine" (set to "Externe"), "Nom d'utilisateur", and "Courriel". Below this are links: "Mon compte sur EU Login", "Modifier votre mot de passe EU Login", and "Mettre à jour vos informations sur EU Login". The bottom section is titled "Vos rôles" and shows a table with one row. The row details are: "Statut du filtre" (1 Demandé, 0 Suspendu, 0 Valide), "Opérateur" (ROMAIN), "Centre de conditionnement d'œufs (KEP) Valide", and "France (FR)". A "Demandé" button is visible in the table row.

III. Faire valider le 1^{er} compte utilisateur nominatif « Opérateur » de votre structure en contactant la DDecPP de votre département (vos interlocuteurs habituels en charge de la certification)

Contacter la DDecPP de votre département (vos contacts habituels en charge de la certification) selon le canal de communication que vous avez l'habitude d'utiliser.

Lorsque votre compte sera validé par l'Autorité (DDecPP), vous recevrez un courriel automatique de confirmation de TRACES.

Une fois le 1^{er} compte utilisateur nominatif validé par la DDecPP, la personne titulaire de ce compte pourra valider par la suite, en cascade, ses collègues (pour un même opérateur) en charge également des demandes de certificats grâce à l'icône  en face de son nom complet et adresse de courrier électronique.

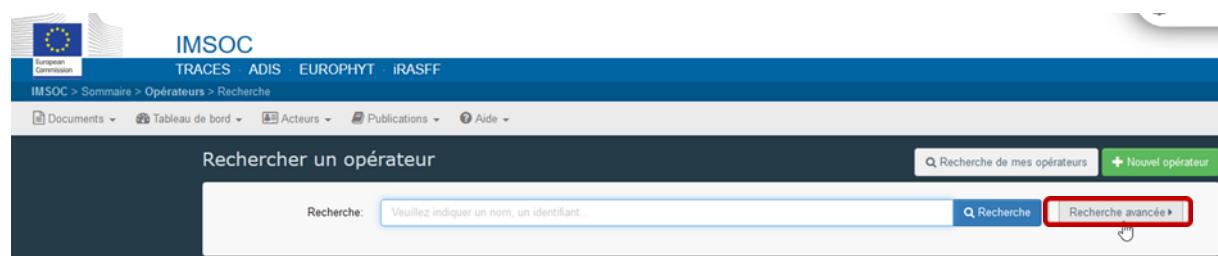
Vérification

Pour vérifier que votre compte utilisateur nominatif est bien enregistré dans TRACES-NT et également bien rattaché à l'opérateur pour lequel vous travaillez, veuillez procéder comme suit :

Etape 1 : Cliquer sur « Acteurs » puis « Opérateurs ».



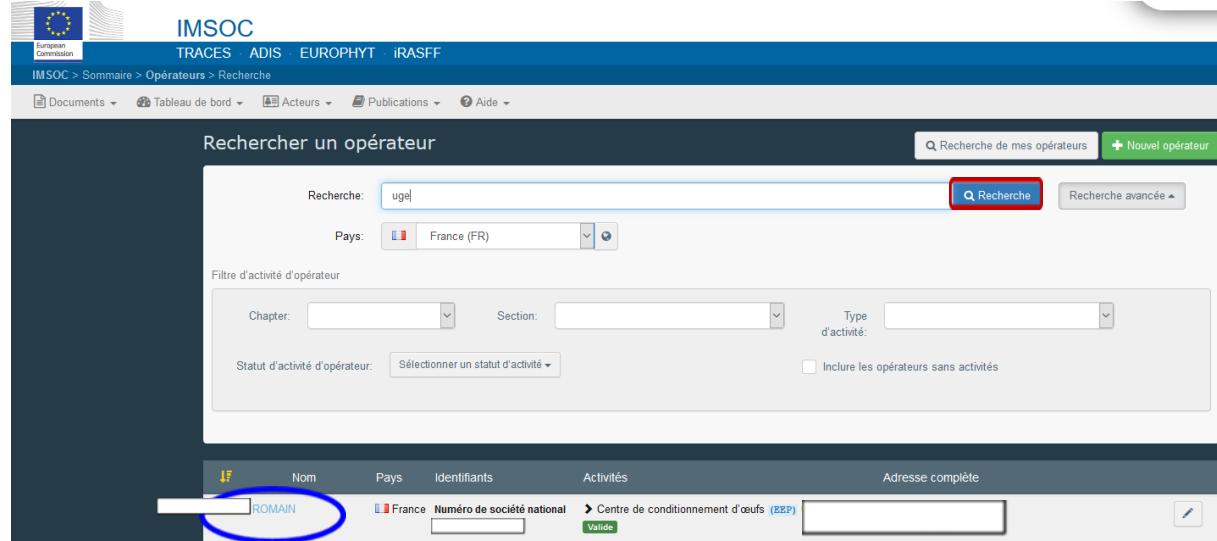
Etape 2 : Cliquer sur « Recherche Avancée ».



Selectionner le Pays « **France (FR)** » et la raison sociale de votre structure dans le moteur de recherche puis cliquez sur l'onglet bleu « **Rechercher** ».

Si le résultat de la recherche affiche trop d'opérateurs, vous pouvez aussi actionner d'autres filtres en sélectionnant les items : **Chapitre** et/ou **Section** et/ou **Activité**.

Puis, cliquez sur le nom de votre structure « opérateur » (cf. encadré bleu).



Rechercher un opérateur

Recherche: uge

Pays: France (FR)

Rechercher

Recherche avancée

Filtre d'activité d'opérateur

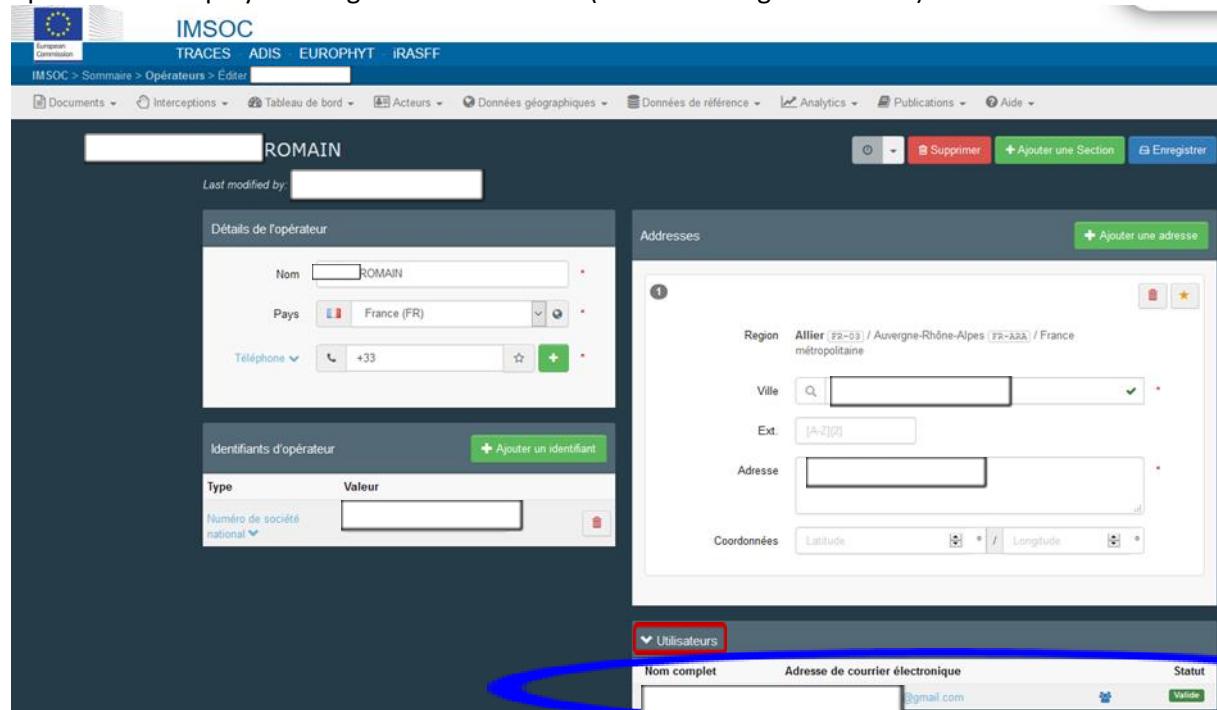
Statut d'activité d'opérateur: Sélectionner un statut d'activité

Inclure les opérateurs sans activités

	Nom	Pays	Identifiants	Activités	Adresse complète
	ROMAIN	France	Numéro de société national	Centre de conditionnement d'œufs (EEP)	Validé

La fiche TRACES-NT de votre structure « opérateur » apparaît.

Vous pouvez vérifier que votre compte utilisateur nominatif est bien rattaché au compte de votre opérateur en déployant l'onglet « **Utilisateurs** » (cf. encart rouge ci-dessous).



ROMAIN

Last modified by: [redacted]

Détails de l'opérateur

Nom: ROMAIN

Pays: France (FR)

Téléphone: +33

Identifiants d'opérateur

Type: Numéro de société national

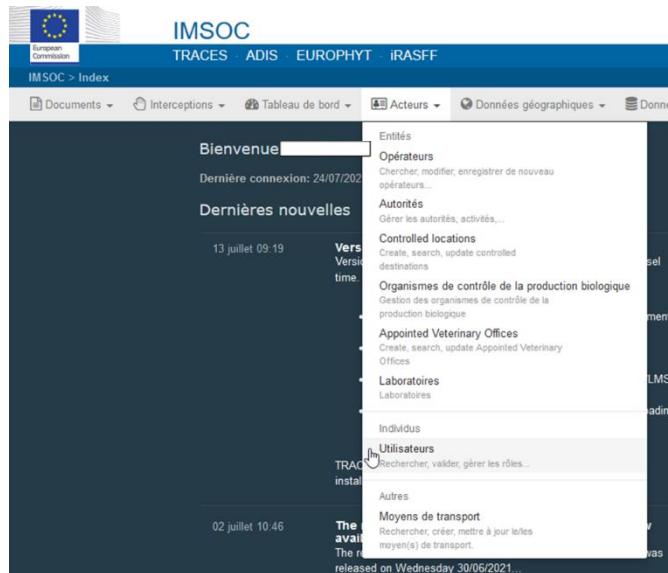
Utilisateurs

Nom complet	Adresse de courrier électronique	Statut
ROMAIN	@gmail.com	Validé

IV. Comment valider ensuite ses collègues (pour un même opérateur) en cascade ?

La première personne de l'équipe en charge des demandes de certificats pour un même opérateur et dont le compte a été préalablement validé par l'Autorité (DDecPP) peut ensuite valider les demandes d'autorisation de ses collègues travaillant pour le même opérateur et en charge de la demande de certificats. Pour ce faire, l'icône  doit apparaître en face de son nom complet et adresse de courrier électronique (cf. écran précédent ci-dessus).

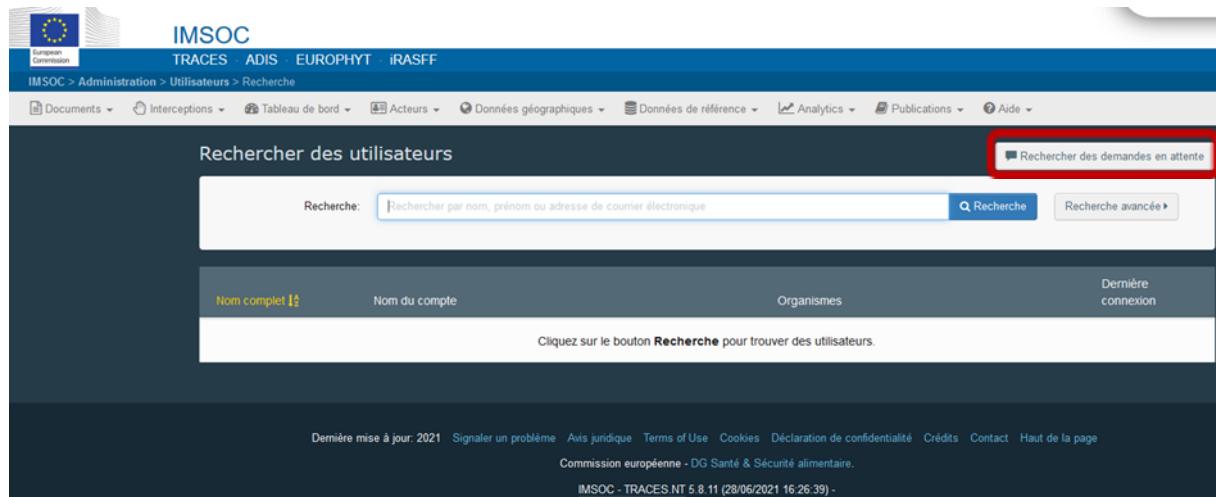
Etape 1 : Cliquer sur « **Acteurs** » puis « **Utilisateurs** ».



The screenshot shows the IMSOC platform interface. At the top, there is a navigation bar with the European Commission logo, the text 'IM SOC > Index', and links for 'TRACES', 'ADIS', 'EUROPHYT', and 'iRASFF'. Below the navigation bar, there is a sidebar with 'Dernière connexion: 24/07/2021' and a 'Dernières nouvelles' section. The main content area shows a list of entities under 'Entités'. A dropdown menu is open over the 'Utilisateurs' item, showing sub-options: 'Rechercher, valider, gérer les rôles...' and 'Rechercher, créer, mettre à jour les moyen(s) de transport'. The 'Utilisateurs' option is highlighted with a blue background.

Etape 2 : Vous disposez de deux possibilités.

1^{ère} possibilité : cliquer sur « **Recherche des demandes en attente** »



The screenshot shows the 'Recherche des utilisateurs' (Search users) page. At the top, there is a search bar with the placeholder 'Rechercher par nom, prénom ou adresse de courrier électronique' and a 'Recherche' button. To the right of the search bar, there is a button labeled 'Rechercher des demandes en attente' with a red box drawn around it. Below the search bar, there is a table with columns for 'Nom complet', 'Nom du compte', 'Organismes', and 'Dernière connexion'. At the bottom of the page, there is a note: 'Cliquez sur le bouton Recherche pour trouver des utilisateurs.' and a footer with links to 'Dernière mise à jour: 2021', 'Signaler un problème', 'Avis juridique', 'Terms of Use', 'Cookies', 'Déclaration de confidentialité', 'Crédits', 'Contact', 'Haut de la page', 'Commission européenne - DG Santé & Sécurité alimentaire.', and 'IM SOC - TRACES NT 5.8.11 (28/06/2021 16:26:39) -'.

2^{ème} possibilité : Cliquer sur « Recherche avancée ».

Puis, sélectionner le pays **France (FR)** ; cliquer sur le rôle **Opérateur**, ensuite saisir la raison sociale de votre opérateur dans le moteur de recherche et enfin cliquer sur « **Recherche** ».

Une liste d'utilisateurs apparaît.

Cliquer sur le nom de l'utilisateur (cf. encart bleu) en lien avec votre structure « opérateur » (cf. encart vert).

Le profil de l'utilisateur sélectionné apparaît comme suit avec le statut **Demandé** (cf. encart rouge ci-dessous).

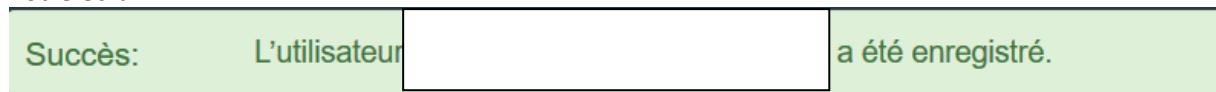
The screenshot shows the 'Gestion de...' (Management of...) screen in the IMSOC administration interface. The top navigation bar includes links for TRACE, ADIS, EUROPHYT, and IRASFF. The main content area is titled 'Gestion de...' and shows a user profile. The 'Rôles' (Roles) section is highlighted with a green oval. A status bar at the bottom indicates 'Demandé' (Requested) for the user's role status. A red box highlights the 'Demandé' status in the 'Rôles' section.

Pour valider le compte de votre collègue, cliquez sur la case . Le fond de cette case devient alors vert . Enfin, cliquer sur le pavé bleu en haut à droite « **Enregistrer les modifications** ».

Si vous souhaitez que votre collègue dispose aussi des droits de validation en cascade pour d'autres collègues du même opérateur, cliquer aussi ; le fond de cette case devient alors bleu . Enfin, cliquer sur le pavé bleu en haut à droite « **Enregistrer les modifications** ».

The screenshot shows the 'Gestion de...' (Management of...) screen in the IMSOC administration interface. The 'Rôles' (Roles) section is highlighted with a green oval. A status bar at the bottom indicates 'Validé' (Validated) for the user's role status. A red box highlights the 'Validé' status in the 'Rôles' section.

Une fois, l'enregistrement des modifications effectué, le message suivant apparaît furtivement sur votre écran.



Vérification

Pour vérifier le compte utilisateur nominatif de votre collègue, vous pouvez répéter la procédure décrite au point III. Paragraphe « Vérification » (cf. pages 12 et 13).

Dans l'exemple ci-dessous, vous avez deux comptes utilisateurs nominatifs rattachés au même opérateur : le 1^{er} a été validé par l'Autorité (DDecPP) et dispose *de facto* des droits de validation en cascade  et le 2^{ème} a été validé en interne par la personne disposant du 1^{er} compte (validé par l'Autorité). Dans cet exemple, les droits de validation en cascade n'ont pas été attribués et l'icône correspondante reste alors grisée .

A screenshot of a web-based administrative interface for operator registration. The top navigation bar includes the European Commission logo, the IMSOC logo, and links for TRACES, ADIS, EUOPHYT, and iRASFF. The main content area is titled "ROMAIN".

- Détails de l'opérateur:** Shows "Nom: ROMAIN", "Pays: France (FR)", and "Téléphone: +33".
- Identifiants d'opérateur:** Shows "Type: Numéro de société national" and "Valeur: [redacted]".
- Adresses:** Shows a region entry for "Allier / Auvergne-Rhône-Alpes / France métropolitaine". Fields for "Ville", "Ext.", "Adresse", and "Coordonnées" are present but empty.
- Utilisateurs:** Shows two users: "Julien" with email "j.issai.tnt@gmail.com" and "Laurence" with email "l.issai.tnt@gmail.com". Both users have a "Statut" field showing "Validé" and a blue user icon.

Remarque : la procédure décrite au point IV peut être répétée pour une 3^{ème} personne et autant que nécessaire en fonction de l'organisation interne de l'opérateur pour ses demandes de certificats à l'Autorité (DDecPP).