

NAVIGUER sur le site I-FAP pour un ELEVEUR UOF

Réalisation José BERNICOT - ACEAO Quimper - Région G Bretagne

version 6 -1 (25/08/2021)

NB : après la remontée des fichiers issus d'Ornithonet, ce tutoriel permet d'effectuer les premières opérations sur le site de l'I-FAP, il ne reprend qu'une partie des possibilités du site, il est perfectible et sera à compléter.

Table des matières

A	INTRODUCTION :	1
A.1	Pré-requis :	1
A.2	IDENTIFICATION de l'oiseau :	2
A.2.a	Bagues.....	2
A.2.b	Transpondeur à radio fréquence (puce électronique).....	2
B	Accéder à son ESPACE UTILISATEUR :	3
B.1	Connexion.....	3
B.2	Modifier son MOT de PASSE :	3
B.3	Mot de passe perdu ou oublié.....	4
B.4	CONTROLLER et MODIFIER les RENSEIGNEMENTS sur l'UTILISATEUR :	4
B.5	CONSULTER la LISTE des IDENTIFICATIONS.....	4
B.5.a	Certificat de Traçabilité :	5
B.5.b	Fiche de l'oiseau :	7
C	Déclarer un EVENEMENT.....	7
C.1	Décès d'un oiseau :	8
C.2	Cession d'oiseau.....	8
C.2.a	Cession à un particulier :	9
C.2.b	Cession à un éleveur amateur ayant un compte I-fap	9
C.2.c	Cession à un professionnel.....	10
C.3	Perte d'un oiseau	10
D	Accès rapide.....	11
D.1	Rechercher un OISEAU depuis son N° d'identification.....	11
D.2	Déclarer un oiseau trouvé.....	11
D.3	Déclarer ses animaux déjà marqués.....	12
E	MODIFICATIONS des INFORMATIONS pour un OISEAU.....	13
F	RECTIFICATIONS ERREURS sur IDENTIFICATION d'un OISEAU.....	13
G	RATTACHEMENT oiseau compte « Particulier » au compte « Amateur Autre » - même propriétaire.....	14
G.1	Se connecter sur le site de l'IFAP.....	14
G.2	Saisir le N° d'identification de l'oiseau et le mot de passe lié à son compte « Particulier ».....	14
G.2.a	Mot de passe perdu ou oublié.....	14
G.3	Déclarer un événement de cession à soi-même.....	14
G.3.a	Cession à un éleveur amateur ayant un compte I-fap	14
G.4	Consulter la liste des identifications.....	15

A INTRODUCTION :

Adresse du site : <https://www.i-fap.fr/>

A.1 Pré-requis :

A partir des enregistrements effectués sur Ornithonet et que les droits (actuellement 4,45 € par oiseau) aient été payés, l'UOF demande l'ouverture d'un compte utilisateur (éleveur amateur assimilé à professionnel) pour chaque adhérent concerné.

L'adhérent reçoit dans sa boîte mail son identifiant et son mot de passe d'accès au site.

A partir de ce moment, l'UOF peut adresser le fichier contenant tous les oiseaux déclarés par l'adhérent à l'I-

FAP et rattachés à son compte...les oiseaux ne seront donc pas visibles immédiatement au premier accès au site.

Pour appliquer ce tutoriel il faut donc : 1 - avoir obtenu son login (N° RNA), composé comme suit :

UOF + 00 + lettre région + N° de souche (4 chiffres) (ex. : UOF00G0456) et son mot de passe, 2 - que les oiseaux soient enregistrés dans ornithonet et les droits payés. Le fichier des oiseaux sera alors transmis par le délégué ou le subdélégué de l'UOF qui adresse par mail à l'éleveur une copie du rapport d'intégration établi par l'IFAP.

A.2 IDENTIFICATION de l'oiseau :

A.2.a Bagues

Rappel de l'article 2.1.3 de l'Annexe1 de l'Arrêté du 8 octobre 2018

2.1.3. La bague est conçue selon le déroulé ci-après. Elle porte dans l'ordre les inscriptions suivantes gravées en creux, à l'exclusion de toute autre :

1° La lettre F initiale de la France ;

2° Les deux derniers chiffres du millésime de l'année d'utilisation ;

3° Le diamètre de la bague en millimètres à partir de 10 mm, en 1/10 de millimètre en deçà de 10 mm ;

4° Le numéro d'ordre de l'oiseau comportant trois ou quatre chiffres ;

5° Le sigle de l'organisation qui a délivré la bague ;

6° Le numéro de l'éleveur comportant quatre chiffres, ou une lettre suivie de trois ou quatre chiffres, ou deux lettres suivies de deux chiffres.

Un numéro d'identification sera donc composé comme l'exemple suivant pour un oiseau bagué UOF :

F15750007UOFG0456 soit entre 16 caractères au minimum et 18 caractères au maximum (18, lorsque le diamètre est égal ou supérieur à 10 mm et le N° d'ordre à 4 chiffres, 16 si le diamètre est inférieur à 10 mm et le N° d'ordre à 3 chiffres. (15 = année 2015 - 75 = bague de 7,5 mm – 0007 = N° d'ordre - N° de souche UOF = lettre région + 4 chiffres).

Le diamètre de bague est à 2 chiffres sans virgule de 1 à 9,9 mm (2,5 = 25) et à 3 chiffres si égal et supérieur à 10 mm (11 mm = 110).

NB : pour les bagues contenant un N° d'ordre à 4 chiffres, (ex. 0001), il est important de saisir tous les 0 lors de l'enregistrement.

A.2.b Transpondeur à radio fréquence (puce électronique)

Rappel des articles 1.2.2 et 2,3 de l'Annexe1 de l'Arrêté du 8 octobre 2018 :

Le transpondeur à radiofréquences utilisé doit être conforme aux normes ISO 11784 et 11785, répondant en transmettant son code à l'activation d'un émetteur-récepteur ou lecteur, appareil portable électronique permettant d'afficher le code d'identification contenu dans le transpondeur et de lire ce code à distance, conforme à la norme ISO 11785.

Les animaux ne peuvent être marqués qu'à l'aide d'un transpondeur conforme aux normes ISO 11784 et 11785 et dont la structure du code, exploitable en lecture uniquement, doit répondre aux caractéristiques suivantes :

- code pays, pour la France 250 ;

- code national d'identification :

- code groupe d'espèce (deux chiffres) : les chiffres de 22 à 19 inclus sont attribués aux animaux d'espèces non domestiques et utilisés successivement après épuisement des possibilités de numérotation du code groupe d'espèces précédent ;

- code fabricant (deux chiffres) : les chiffres de 99 à 10 inclus sont attribués aux fabricants de transpondeurs conjointement par les ministres chargés de l'agriculture et de la protection de la nature ;

- numéro d'ordre composé de 8 chiffres attribué sous la responsabilité du fabricant qui en assure l'unicité.

Le transpondeur a le code suivant :

250	De 22 à 19	De 99 à 100	X	X	X	X	X	X	X	X
-----	------------	-------------	---	---	---	---	---	---	---	---

	Code groupe d'espèce	Code fabricant	Numéro d'ordre : zone sous la responsabilité du fabricant disposant d'un code
Code pays	Code national d'identification		

2.3. Procédés de marquage des oiseaux par transpondeurs à radiofréquences

2.3.1. Les oiseaux sont marqués par implantation sous-cutanée ou intramusculaire d'un microcylindre de verre contenant un transpondeur à radiofréquences.

2.3.1.1. Modalités d'implantation :

L'implantation doit être effectuée au niveau des muscles pectoraux, du côté gauche.

Toutefois, lorsqu'en raison des caractéristiques morphologiques de l'espèce, cette localisation n'est pas possible, l'implantation peut être effectuée en un autre emplacement qui doit être impérativement précisé sur la déclaration de marquage prévue à l'article 7 du présent arrêté.

Avant l'implantation, la présence d'un éventuel transpondeur déjà implanté doit être recherchée. Le transpondeur destiné à être implanté doit être lu. Après l'implantation, la lisibilité du transpondeur injecté doit être contrôlée.

2.3.1.2. Caractéristiques du matériel utilisé :

Elles sont identiques à celles décrites ci-dessus pour les mammifères.

NB : Depuis le 01/01/2020, les oiseaux marqués par un vétérinaire en France doivent obligatoirement être déclarés à l'IFAP par ce dernier. Ils ne sont donc pas à enregistrer dans ornithonet.

Dans ce cas, le N° d'identification commence par 25022xxxxxxxxxx

B Accéder à son ESPACE UTILISATEUR :

B.1 Connexion

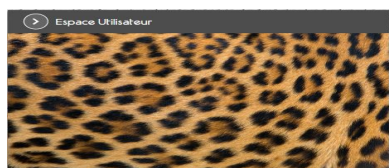
Accepter les cookies, en bas de page en cliquant sur « Oui, j'accepte »

En utilisant ce site, vous acceptez que les cookies soient utilisés à des fins d'analyse et de pertinence.

Oui, j'accepte

Non, je souhaite en savoir plus

Sur la page d'accueil du site, en bas, à droite cliquer sur le cadre « Espace utilisateur »:



Sur la nouvelle page ouverte, en bas à droite, dans le cadre « AUTRE UTILISATEUR », saisir le login (N° RNA) puis le mot de passe et cliquer sur CONNEXION :

> Identifiez vous

Login

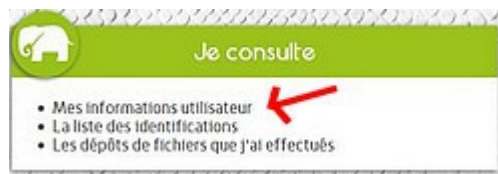
Mot de passe

[J'ai oublié mon mot de passe](#)

CONNEXION

B.2 Modifier son MOT de PASSE :

Après accès à l'ESPACE UTILISATEUR (voir Ch. B.1), sur la page ouverte intitulée « Accueil Professionnel et Eleveur Amateur de la Filière », sous le bandeau « Je Consulte », cliquer sur le lien « Mes informations utilisateur »

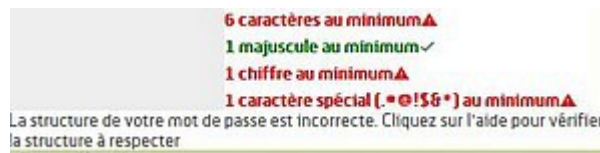


La fiche de l'utilisateur s'ouvre :

Tout en bas , accéder au cadre « Mot de passe »



Cliquer sur le symbole d'actualisation, à droite du cadre. En dessous les éléments suivants s'affichent, rappelant les caractères obligatoires dans le mot de passe. La ligne passera au vert lorsque les conditions indiquées seront remplies :



NE PAS OUBLIER d'ENREGISTRER la MODIFICATION !

Pour cela, il faut remonter en haut de la fiche de l'utilisateur et cliquer sur l'icône « Enregistrer les informations ».



B.3 Mot de passe perdu ou oublié

1) Dans " l'espace utilisateur ", utilisez la fonction " mot de passe oublié " en cliquant sur " j'ai oublié mon mot de passe ".

2) - Pour un élève ayant un compte, dans le [login](#), renseignez le [numéro RNA](#), puis cliquez sur " demander l'envoi du mot de passe ".

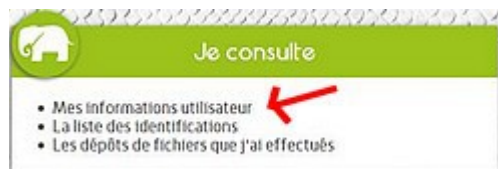
- Pour les particuliers, dans le [login](#), renseignez le [numéro d'identification de l'animal \(bague ou puce\)](#) puis cliquez sur " demander l'envoi du mot de passe ".

3) Réception d'un mail automatique avec un lien sur lequel il faudra cliquer pour changer le mot de passe. **Attention, il n'est valable que 1h30 et sera envoyé à l'adresse mail du compte ou sur le fiche de l'animal** (vérifier que le mail ne soit pas allé directement dans les spams)

4) Notez provisoirement le mot de passe.

B.4 CONTROLER et MODIFIER les RENSEIGNEMENTS sur l'UTILISATEUR :

Après accès à l'ESPACE UTILISATEUR ([Voir Ch. B.1](#)), sur la page ouverte intitulée « Accueil Professionnel et Eleveur Amateur de la Filière », sous le bandeau « Je Consulte », cliquer sur le lien « Mes informations utilisateurs »



La fiche de l'utilisateur s'ouvre .

Toutes les informations sont modifiables. Au regard de certains cadres, il y a un bouton ouvrant une liste déroulante permettant de sélectionner un intitulé.



Les cadres contenant un * sont obligatoires.

NE PAS OUBLIER d'ENREGISTRER les MODIFICATIONS !

Pour cela, il faut remonter en haut de la fiche de l'utilisateur et cliquer sur l'icône « Enregistrer les informations ».



B.5 CONSULTER la LISTE des IDENTIFICATIONS

Cela permet de vérifier et rechercher les OISEAUX déclarés de l'utilisateur qui sont identifié par le numéro

attribué lors de l'enregistrement dans Ornithonet.

Après accès à l'ESPACE UTILISATEUR (voir Ch. B.1), sur la page ouverte intitulée « Accueil Professionnel et Eleveur Amateur de la Filière », sous le bandeau « Je Consulte », cliquer sur le lien

« La liste des identifications »



Une page sous forme de tableau s'ouvre, listant toutes les identifications rattachées à l'éleveur détenteur.




En haut de la page il y a un module de RECHERCHE, permettant de retrouver plus facilement un oiseau dans la liste. Il n'est pas nécessaire de saisir le N° d'identification en entier.

Par exemple, pour rechercher un oiseau né en 2015 en France, il suffit de saisir F15 et de cliquer sur le pavé « RECHERCHER » et tous les oiseaux dont l'année de la bague est 2015 s'afficheront...

Le tableau est composé de 8 colonnes : « Identification N° » - « Date de marquage » - « Identificateur » - « Nom commun de l'espèce » - « Sexe » - « Date de naissance » - « CERFA » - « CT »

Lorsque l'on clique sur le titre d'une colonne on peut générer un tri qui classe les oiseaux d'une autre façon : par exemple, en cliquant sur « Date de marquage » on peut voir les dates dans l'ordre croissant ou décroissant...

B.5.a Certificat de Traçabilité :

Sous la colonne « CT » il y a un bouton  qui permet d'afficher et télécharger le CERTIFICAT de TRACABILITE de l'oiseau en vue d'être imprimé. Il est enregistré sous format PDF et nommé comme suit : CT N (numéro d'identification).pdf.

L'idéal est d'imprimer (papier ou en fichier .pdf) pour tous les oiseaux et de les stocker : après décès , perte ou cession ce n'est plus possible.

Présentation du certificat :

- En haut à gauche, un cadre pour recevoir la signature du propriétaire de l'oiseau (obligatoire)
- En dessous du précédent cadre, la mention « Atteste par la présente avoir cédé l'animal ci-dessous décrit le » suivi de 8 cases JJMMAAAA pour saisir la date, et la mention « Déclare que l'animal ci-dessous décrit est décédé le » suivi de 8 cases JJMMAAAA pour saisir la date

A screenshot of a form titled 'Document de traçabilité dans le'. The form has a blue header with the title. On the left is the logo of the French Republic and the text 'MINISTRE DE LA SÉCURITÉ ALIMENTAIRE, DE LA NUTRITION ET DES PÊCHERIES'. On the right is the text 'i-fap 112-114 rue Ga 94240 L'Haÿ-l'. Below the header is a large grey box labeled 'Cachet et signature du professionnel (obligatoire)'. At the bottom, there are two sections: 'Atteste par la présente avoir cédé l'animal ci-dessous décrit le :' followed by a row of 8 boxes containing 'J J M M A A A A', and 'Déclare que l'animal ci-dessous décrit est décédé le :' followed by another row of 8 boxes containing 'J J M M A A A A'.

- En haut, à droite le N° d'identification du propriétaire suivi de UOF, l'adresse du propriétaire, son N° de téléphone et son adresse mail.
- En dessous du précédent cadre, un code barre et le N° d'identification de l'oiseau

circuit professionnel (Explications au dos)

Gabriel Péri
les-Roses

i-fap
IDENTIFICATION DE L'ANIMAL

PROFESSIONNEL

UOF00G0456

UOF



F150750004U0FG0456

N° de téléphone : [redacted]

E-mail : [redacted]

- En milieu de page l'IDENTIFICATION de l'ANIMAL (date du marquage, procédé, emplacement, identificateur). DESCRIPTION de l'ANIMAL (Ordre, sexe, classe, Nom vernaculaire et scientifique, date de naissance, Pays)

IDENTIFICATION DE L'ANIMAL

Numero de marquage : **F150750004U0FG0456** Procédé de marquage : **Bague**

Date : **16/12/2014** Emplacement du marquage : **TARSOMETATARSE DROIT**

Identificateur (Nom Prénom) : [redacted] (**UOF00G0456**)

DESCRIPTION DE L'ANIMAL

Ordre : **Psittaciformes** Classe : **Aves**

Sexe : **MALE** Origine de naissance : **Né en captivité**

Nom vernaculaire de l'espèce : **Yoyou, Perroquet à tête grise**

Nom scientifique de l'espèce : **Poicephalus senegalus**

Date de naissance : **21/11/2014** Pays d'origine : **France**

Caractères particuliers :

- En bas, NOUVEAU PROPRIETAIRE : coordonnées à compléter en cas de cession.

NOUVEAU PROPRIETAIRE

Particulier Professionnel de la filière animale (éleveur, refuge, ...)

Mme M. Personne morale N° de SIRET :

Nom : _____

Prénom : _____

Adresse : _____

Code postal : _____

Ville : _____

Pays : _____

N° téléphone : _____

E-mail : _____

- Tout en bas, un volet détachable destiné au nouveau propriétaire en cas de cession comportant la date de cession et quelques renseignements sur l'oiseau : Pays d'origine, Nom scientifique, Classe, Ordre, Sexe, Date de naissance, Type marquage et N° identification.

Volet à conserver par le nouveau propriétaire

Date de la cession : [J] [J] [M] [M] [A] [A] [A] [A]

Pays d'origine : **France** Sexe : **MALE**

Nom scientifique de l'espèce : **Poicephalus senegalus**

Classe : **Aves** Date de naissance : **21/11/2014**

Ordre : **Psittaciformes** Type de marquage : **Bague**

N° de marquage : **F150750004U0FG0456**

Les informations « Animal » indiquées ci-dessus ne préjugent pas d'une expertise ultérieure de l'animal

Normalement, une fois complété, ce document est à renvoyer à l'I-fap. **Comme les adhérents de l'UOF ont un compte assimilé à « professionnel », ils ne sont pas obligés de la faire, mais ils doivent, en cas de cession ou de décès, aller sur le site de l'I-fap pour enregistrer l'évènement (voir ch. C ci-après).**

NB : toutefois, en cas de cession, et avant celle-ci, il faut penser à télécharger le CT et à l'imprimer pour

pouvoir le renseigner, remettre le coupon du bas au cessionnaire avec un exemplaire de l'attestation de cession CERFA et la déclaration de marquage ou l'attestation sur l'honneur. L'éleveur cédant garde alors le CT et l'autre exemplaire de l'attestation de cession et va ensuite saisir sur le site de l'I-fap.

B.5.b Fiche de l'oiseau :

Sur le tableau ouvert, un cliquant sur le N° d'identification de l'oiseau, on accède à une fiche comportant tous les renseignements qui ont été saisis à l'enregistrement : **Identification – Identificateur – Propriétaire – Animal partie 1 – Animal partie 2 -**

En bas de la fiche un pavé **Télécharger le CT** permet de télécharger le Certificat de Traçabilité.

En dessous , un cadre affichera les EVENEMENTS liés à cet oiseau.

C Déclarer un EVENEMENT

Chemin : Accéder à son ESPACE UTILISATEUR (voir Ch. I) puis :

2 possibilités d'accès (méthode 1 à privilégier):

Méthode 1 – Dans le cadre « Je consulte » cliquer sur le lien « La liste des identifications »



Dans le tableau ouvert, rechercher l'oiseau concerné et cliquer sur son N° d'identification pour ouvrir sa fiche.

En bas de la fiche, cliquer sur le signe + à droite du cadre « Liste des événements »



Une fenêtre va s'afficher, permettant de sélectionner un type d'événement concernant cet oiseau.



Méthode 2 – Sur la page d'accueil, à gauche, cliquer sur un des liens figurant dans le cadre « Je déclare des événements ».



Une page va s'ouvrir, avec en haut un cadre dans lequel il faudra saisir le N° d'identification **complet** de l'oiseau et cliquer sur le pavé « Rechercher » .

La fiche de l'oiseau s'ouvre et en bas, quelque soit l'événement, il faudra cliquer sur le pavé

ENREGISTRER L'ÉVÉNEMENT

EVENEMENTS déclarés suivant la méthode 1 :

C.1 Décès d'un oiseau :

Au préalable, penser à télécharger et imprimer le Certificat de Traçabilité (voir ch. B.4.a ci-dessus), ensuite ce ne sera plus possible, car l'oiseau disparaît du compte

Voir l'accès dans la méthode N° 1 ci-dessus .

Dans la fenêtre ouverte cliquer sur l'icône « Un animal décédé »



Une page s'ouvre avec en haut le N° d'identification de l'oiseau.

En dessous les renseignements contenus dans « Animal partie 1 » et « Animal partie 2 »

Tout en bas un cadre à compléter :

« Animal décédé le » : dans le cadre , ouvrir le calendrier et sélectionner la date du décès

Attention : par défaut, c'est la date du jour qui est affichée.

« Circonstances » : cadre facultatif ...on peut mettre « INCONNUES»

« Email » : par défaut c'est l'adresse mail du propriétaire qui est affichée et elle peut être modifiée.

Cliquer sur le pavé

ENREGISTRER L'ÉVÉNEMENT

En haut du tableau des identification un message s'affiche :



Un mail sera adressé automatiquement à l'adresse indiquée avec les caractéristiques de l'oiseau, la date du décès et la mention « Votre déclaration a bien été prise en compte »

C.2 Cession d'oiseau

Au préalable, penser à télécharger et imprimer le Certificat de Traçabilité (voir ch. B.4.a ci-dessus), ensuite ce ne sera plus possible, car l'oiseau disparaît du compte du propriétaire cédant.

Voir l'accès dans la méthode N° 1 ci-dessus .

Dans la fenêtre ouverte cliquer sur l'icône « Un changement de propriétaire »



Une page s'ouvre avec en haut le N° d'identification de l'oiseau.

En dessous les renseignements contenus dans « Animal partie 1 » et « Animal partie 2 »

En bas , à gauche, les renseignements de « Propriétaire actuel»

Formulaire important :

Cession au propriétaire ci-dessous	
Type *	Particulier ✓
Civilité *	▼
Nom *	
Prénom	
Étage, ascenseur	
Bâtiment, escalier	
N° dans la voie / Type de voie	▼
Nom de la voie *	
Boîte postale	
Code postal *	
Ville *	
Pays *	France ✓
Téléphone	
Téléphone 2	
Email *	

En bas, à droite, un formulaire « Cession au propriétaire ci-dessous » où des cadres sont obligatoires encadrés en rouge et (ou) précédé d'un * :

Les cadres : Type – Civilité – Nom - Nom de la voie – Code postal - Ville – Pays - Email du cessionnaire sont donc nécessaires et obligatoires

Cadre « Type » : par défaut c'est la mention « Particulier » qui est affichée, mais la flèche de droite permet d'activer un déroulant donnant le choix entre « Particulier » ou « Professionnel » ou « Amateur, autre »

C'est important de sélectionner le bon type, car la suite du formulaire change en fonction du choix :

C.2.a Cession à un particulier :

Par « particulier » on entend une personne qui n'a pas de compte Professionnel ou Eleveur amateur ouvert dans la base I-Fap, donc qui ne peut pas fournir un N° RNA (voir ch. A.1 ci-dessus).

Sélectionner « Particulier » et compléter le formulaire au minimum dans les cadres obligatoires :

- *La personne a une adresse mail* : elle reçoit automatiquement un mail d'accusé de réception de la cession avec en pièce jointe son certificat d'enregistrement.
- *La personne n'a pas d'adresse mail* : il faut saisir l'adresse contact@i-fap.fr dans le cadre Email . Après enregistrement de la cession, adresser un mail à l'I-fap demandant d'adresser le certificat d'enregistrement par courrier à la personne : il suffit d'indiquer le N° d'IDENTIFICATION de l'oiseau pour que l'I-fap retrouve les coordonnées.

Dans les 2 situations, un mail sera adressé automatiquement propriétaire cédant avec les caractéristiques de l'oiseau, la date de cession , les coordonnées du cessionnaire et confirmant la cession.

C.2.b Cession à un éleveur amateur ayant un compte I-fap

Cette personne doit donc pouvoir fournir son N° RNA et son adresse mail. NB : cela ne concerne pas les personnes ayant enregistré individuellement leurs oiseaux et qui ont donc un login et MP par oiseau.

Dans « Type », sélectionner « Amateur, autre » : 2 cadres supplémentaires obligatoires s'ouvrent dans le formulaire :

Cession au propriétaire ci-dessous	
Type *	Amateur, Autre ✓
N° de RNA *	
Raison sociale *	

- N° de RNA , à compléter avec celui fourni par le nouveau propriétaire.
- Raison sociale : indiquer l'entité comme par exemple « UOF » ou « ELEVEUR AMATEUR »

Compléter ensuite le formulaire au minimum dans les cadres obligatoires.

Dans ce cas, la personne a du fournir une adresse mail pour ouvrir son compte à l'I-fap, c'est celle-ci qui doit être saisie (sauf si elle a changé entre temps).

Un mail sera adressé automatiquement propriétaire cédant avec les caractéristiques de l'oiseau, la date de cession , les coordonnées du cessionnaire et la mention « Votre déclaration a bien été prise en compte ».

Le nouveau propriétaire recevra automatiquement un mail de confirmation de changement de propriétaire sans pièce jointe. Il pourra alors , en utilisant son N° de RNA, aller sur le site de l'I-fap consulter la liste de ses IDENTIFICATIONS pour trouver cet oiseau et télécharger éventuellement le certificat.

NB : si l'acquéreur ne fournit pas son N° de RNA, son oiseau sera enregistré comme particulier et il ne pourra pas le retrouver depuis son compte « amateur, autre ». L'oiseau aura son propre mot de passe et login.

C.2.c Cession à un professionnel

Sélectionner « Professionnel» et compléter le formulaire au minimum dans les cadres obligatoires et 2 cadres supplémentaires obligatoires s'ouvrent dans le formulaire :

- N° de SIRET
- Raison sociale : , à compléter avec les renseignements fournis par le nouveau propriétaire

La procédure est ensuite identique au ch. C.2.b ci-dessus.

Pour enregistrer tous les types de cessions :

Dans le cadre en-dessous, ouvrir le calendrier et sélectionner la date de cession. Les circonstances sont facultatives et l'adresse mail du cédant est affichée par défaut (modifiable).

Certifié sur l'honneur

Fait pour servir et valoir ce que de droit.

Veuillez cocher la case ci-dessous

Je certifie sur l'honneur

En bas de page, à gauche , cocher la case « Je certifie sur l'honneur »

En haut du tableau des identification un message s'affiche :



C.3 Perte d'un oiseau

Voir l'accès dans la méthode N° 1 ci-dessus .

Dans la fenêtre ouverte cliquer sur l'icône « Un animal perdu »



Une page s'ouvre avec en haut le N° d'identification de l'oiseau.

En dessous les renseignements contenus dans « Animal partie 1 » et « Animal partie 2 »

Tout en bas un cadre à compléter :

« Animal perdu le » : dans le cadre , ouvrir le calendrier et sélectionner la date de la perte

Attention : par défaut, c'est la date du jour qui est affichée.

« Circonstances » : cadre facultatif ...on peut mettre « INCONNUES»

« Email » : par défaut c'est l'adresse mail du propriétaire qui est affichée et elle peut être modifiée.

Cliquer sur le pavé

ENREGISTRER L'ÉVÉNEMENT

En haut du tableau des identification un message s'affiche :



Un mail sera adressé automatiquement à l'adresse indiquée avec les caractéristiques de l'oiseau, la date de la perte et la mention « Votre déclaration a bien été prise en compte ».

Attention : les oiseaux ayant été signalés comme décédés ou cédés ou perdus ne seront plus visibles sur le compte du propriétaire, mais resteront dans la base de données de l'I-fap .

NB : il faut conserver (imprimer) les mails d'accusé de réception de déclarations d'événements, qui pourraient être réclamés en cas de contrôle .

D Accès rapide

Sur la page d'accueil du site, il existe des pavés permettant d'accéder rapidement à des pages spécifiques :

Accès rapide

NB : il n'est pas nécessaire d'être connecté à son compte pour accéder à ces pages, c'est donc ouvert à tous

D.1 Rechercher un OISEAU depuis son N° d'identification

Cliquer sur le pavé



Saisir l'**intégralité** du N° d'identification de l'oiseau et cliquer sur

RECHERCHER

Si l'oiseau est bien dans la base de données de l'I-fap, une partie de sa fiche sera affichée, sinon, un message en rouge « L'animal identifié xxxx est inconnu de nos services » s'affiche en haut.

La fiche contient :

L'**identification** et la date du marquage - **Animal partie 1** (Classe, Ordre, Famille, Nom scientifique, Nom commun,) - **Animal partie 2** (Sexe, Age, Date de naissance, ..., Pays d'origine, N) identification remplacée,.....). En bas, la partie **Liste des évènements**.

Les coordonnées de l'identificateur et celles du propriétaire ne sont pas affichées.

D.2 Déclarer un oiseau trouvé

Cliquer sur le pavé



Sur la page ouverte :

En haut, saisir le N° d'identification complet de l'oiseau et cliquer sur

RECHERCHER

Si l'oiseau est présent dans la base de données de l'I-fap, une partie de sa fiche s'affichera (voir Ch. D1)

Sinon, un message en rouge « L'animal identifié xxxx est inconnu de nos services » s'affiche en haut.

En-dessous de la fiche de l'oiseau, un tableau s'affiche et il est composé de plusieurs cadres à compléter :

Coordonnées de la personne ayant trouvé l'animal	
Type *	Particulier ✓
Civilité *	0 ✓
Nom *	0
Prénom	
Étage, ascenseur	
Bâtiment, escalier	
N° de voie	0 ✓
Nom de la voie *	0
Boîte postale	
Code postal *	0
Ville *	0
Pays *	France ✓
Téléphone	
Téléphone 2	
Email *	0
Animal Trouvé le *	02/04/2019 ✓
Circonstances	
Email *	0

Il s'agit d'indiquer les renseignements sur la personne qui a trouvé l'oiseau. Certains cadres comportant un * et encadrés de rouge, sont obligatoires : Type – Civilité – Nom – Nom de la Voie – Code postal – Ville – Pays – Email - Date à laquelle l'animal a été trouvé – Email de réception de la déclaration de l'évènement.

Cliquer sur

ENREGISTRER L'ÉVÉNEMENT

D.3 Déclarer ses animaux déjà marqués



Les adhérents de l'UOF ne doivent pas utiliser cette fonction. Cette rubrique est réservée au délégué et au subdélégué de l'UOF pour enregistrer les oiseaux présents dans Ornithonet.

A RETENIR :

- Un adhérent UOF est classé dans la catégorie « Amateur, autre » et la raison sociale est « UOF »
- Bien noter son propre N° de RNA qui, par exemple, devra être communiqué au cédant lorsqu'on achète un oiseau non domestique à un éleveur classé dans la même catégorie, donc ayant un compte I-fap « Amateur, autre »
- Penser à télécharger et imprimer le CT avant la sortie d'un oiseau.(cession, décès, perte,...)

E MODIFICATIONS des INFORMATIONS pour un OISEAU

Seuls les renseignements ci-dessous peuvent être modifiés par le titulaire du compte sur le site de l'IFAP :

- Nom éventuel de l'oiseau (attention ce n'est pas le nom vernaculaire de l'espèce)
- Variété (exemple pour un hybride, les deux noms scientifiques des espèces concernées)
- Signes particuliers
- **SEXE : à faire notamment lorsque l'oiseau a été déclaré comme non sexé (N)**
- Date de Naissance
- N° CITES
- Date décision préfectorale
- Date d'acquisition
- Description

Accès :

Méthode 2 – Sur la page d'accueil, à gauche, cliquer sur un des liens figurant dans le cadre « Je déclare des événements » puis sur le lien « Une modification des informations 'animal' »

*Une page va s'ouvrir, avec en haut un cadre dans lequel il faudra saisir le N° d'identification **complet** de l'oiseau et cliquer sur le pavé « Rechercher » .*

Une fiche de l'oiseau s'ouvre et dans le cadre à droite intitulé « Nouvelles informations », saisir ou sélectionner le renseignement dans la rubrique adéquate et

ENREGISTRER L'ÉVÉNEMENT

F RECTIFICATIONS ERREURS sur IDENTIFICATION d'un OISEAU

Ce type de modifications peut concerner :

- La SUPPRESSION d'un N° d'IDENTIFICATION (oiseau déclaré à tort)
- Un N° d'IDENTIFICATION erroné
- Un NOM SCIENTIFIQUE erroné
- Un TYPE de NAISSANCE mal déclaré

Cette procédure est exceptionnelle et l'IFAP a mis en place des documents à compléter par le demandeur.

Au niveau de l'UOF, les adhérents concernés, par l'intermédiaire de leur correspondant de club ou de région, s'adressent au délégué ou au subdélégué de l'IFAP qui leur expliqueront la procédure et fourniront les documents nécessaires.

A CONNAITRE :

Lorsqu'il s'agit d'un des 3 derniers cas ci-dessus, le principe adopté par l'IFAP est de remplacer un oiseau identifié par un autre. IL y a donc une suppression et une création sur le compte de l'éleveur.

Avant d'adresser les documents pour supprimer l'identification erronée, il faut que la bonne identification soit déclarée. Il y a donc un nouvel enregistrement à effectuer dans ornithonet et à remonter vers l'IFAP, sinon la suppression ne sera pas prise en compte. Cela veut dire que ce n'est pas gratuit et qu'il y a un droit à payer pour la bonne identification.

G RATTACHEMENT oiseau compte « Particulier » au compte « Amateur Autre » - même propriétaire.

Cette opération peut être nécessaire lorsque, par exemple, un éleveur a acquis un oiseau et que lors de l'enregistrement de la cession sur le site de l'IFAP, le cédant a sélectionné le type « Particulier » pour le nouveau propriétaire et n'a donc pas pu saisir le N° RNA de ce dernier.

Dans ce cas, l'oiseau ne va pas figurer dans la liste des oiseaux du nouveau propriétaire mais aura un profil « Particulier » avec son identifiant et son propre mot de passe.

G.1 Se connecter sur le site de l'IFAP

Voir le chapitre B.1 cidessus

G.2 Saisir le N° d'identification de l'oiseau et le mot de passe lié à son compte « Particulier »

Le mot de passe a du être reçu par mail par le nouveau propriétaire, lors de l'enregistrement de la cession.



G.2.a Mot de passe perdu ou oublié

1) Dans " l'espace utilisateur ", utilisez la fonction " mot de passe oublié " en cliquant sur " j'ai oublié mon mot de passe ".

2) Pour les particuliers, dans le [login](#), renseignez le [numéro d'identification de l'animal \(bague ou puce\)](#) puis cliquez sur " demander l'envoi du mot de passe ".

3) Réception d'un mail automatique avec un lien sur lequel il faudra cliquer pour changer le mot de passe. **Attention, il n'est valable que 1h30 et sera envoyé à l'adresse mail présente dans la fiche de l'animal.** (vérifier que le mail ne soit pas allé directement dans les spams)

5) Notez provisoirement le mot de passe.

G.3 Déclarer un événement de cession à soi-même

- Cliquer sur le + en bas à droite de la fiche de votre animal puis en cliquant sur l'icône " un changement de propriétaire "

ou

- dans la rubrique « Je déclare des événements » en cliquant sur la ligne de l'événement concerné " un changement de propriétaire "

G.3.a Cession à un éleveur amateur ayant un compte I-fap

Dans « Type », sélectionner « Amateur, autre » : 2 cadres supplémentaires obligatoires s'ouvrent dans le formulaire :



- N° de RNA , à compléter avec votre N° RNA (nouveau propriétaire)
- Raison sociale : indiquer l'entité comme par exemple « UOF »

Compléter ensuite le formulaire au minimum dans les cadres obligatoires avec vos coordonnées .

Dans le cadre en-dessous, ouvrir le calendrier et sélectionner la date de cession. Les circonstances sont facultatives et l'adresse mail du cédant est affichée par défaut (modifiable).

Certifie sur l'honneur

Fait pour servir et valoir ce que de droit.

Veillez cocher la case ci-dessous

Je certifie sur l'honneur

En bas de page, à gauche, cocher la case « Je certifie sur l'honneur »

En haut du tableau des identification un message s'affiche :



G.4 Consulter la liste des identifications

Le nouveau propriétaire recevra automatiquement un mail de confirmation de changement de propriétaire sans pièce jointe. Il pourra alors, en utilisant son N° de RNA, aller sur le site de l'I-fap consulter la liste de ses IDENTIFICATIONS pour trouver cet oiseau et télécharger éventuellement le certificat.

Ce tutoriel est réalisé sous la seule responsabilité de son auteur et ne peut pas être diffusé sans son autorisation.

Il n'est pas un document officiel de l'IFAP, mais peut être utile à un adhérent UOF.

J.BERNICOT